

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА «ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ»**

Отдел организационно-методической работы
по подготовке спортивного резерва

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Организация антидопинговой деятельности в физкультурно-спортивных
организациях Ямало-Ненецкого автономного округа

Салехард, 2021

Методические рекомендации «Организация антидопинговой деятельности в физкультурно-спортивных организациях Ямало-Ненецкого автономного округа» составлены отделом организационно-методической работы по подготовке спортивного резерва ГАУ ЯНАО «Центр спортивной подготовки» для оказания конструктивной помощи руководителям органов местного самоуправления в области физической культуры и спорта, физкультурно-спортивных организаций и всех участников тренировочного процесса.

Документ одобрен Координационно-методическим советом при департаменте по физической культуре и спорту и рекомендован к использованию в работе.

Данные методические рекомендации помогут специалистам физкультурно-спортивных организаций выстроить антидопинговую деятельность в Учреждении от планирования до составления отчёта.

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация.....	4
Раздел 1. Рекомендации по организации антидопинговой деятельности	7
Раздел 2. Рекомендации по организации и проведению информационно-образовательных мероприятий по антидопинговой тематике.....	11
Раздел 3. Разъяснения по формированию ежемесячного отчета о проведённых информационно-образовательных мероприятиях по антидопингу в АИС «LSPORT» и его контроль.....	17
Приложение 1. Инструкция по заполнению ежемесячного отчета по антидопинговой деятельности в АИС «LSPORT»	
Приложение 2. Инструкция по осуществлению контроля ежемесячного отчета по антидопинговой деятельности в АИС «LSPORT»	
Приложение 3. Инструкция по формированию плана мероприятий по антидопинговой деятельности в АИС «LSPORT»	
Приложение 4. Инструкция по формированию плана-графика от муниципального образования на 2021 год по антидопинговой деятельности в АИС «LSPORT»	
Приложение 5. Примерный тематический перечень по антидопинговому обеспечению для разных целевых аудиторий	
Приложение 6. Примерный перечень викторин	
Приложение 7. Информация для размещения на официальном сайте организации раздела «Антидопинг»	

АННОТАЦИЯ

Испокон веков спортсмены ради успеха пользовались почти что любыми средствами. Победа в спорте больших достижений всегда сопровождалась материальными благами и славой. На заре человеческой цивилизации, когда нормы морали и нравственности существенно отличались от современных, а понятие «честной игры» означало «все что угодно, чтобы победить», спортсмены пользовались всеми возможными средствами, чтобы добиться победы, и не считали это зазорным. На протяжении нескольких столетий данная ситуация не менялась, пока «чистота в спорте» не стала одним из главных принципов соревнований.

10 ноября 1999 года было создано Всемирное антидопинговое агентство ВАДА. Решение о его создании было принято на Всемирной конференции по борьбе с допингом в спорте, которая прошла в Лозанне в феврале того же года. В соответствии с Лозаннской декларацией агентство должно было начать полноценную работу уже на Олимпийских играх в Сиднее в 2000 году.

В 2002 году борцы за честный спорт получили в руки еще одно мощное оружие: американский биохимик доктор Дон Кэтлин впервые разработал тест, позволяющий находить в моче спортсменов синтезированные анаболические стероиды. До того, как он придумал свою технологию, спортсменам, употреблявшим синтезированные стероиды, как правило, удавалось выходить сухими из воды.¹

Президентом Российской Федерации 27 декабря 2006 года подписан Федеральный закон № 240-ФЗ «О ратификации Международной конвенции о борьбе с допингом в спорте», обязывающий государство принять на национальном уровне должные меры, соответствующие принципам Всемирного антидопингового кодекса.

С 2008 года в Российской Федерации, в том числе в Ямало-Ненецком автономном округе, нормы о предотвращении допинга в спорте и борьбе с ним, о пропаганде здорового и честного спорта, стали активно внедряться во все регламентирующие данное направление деятельности нормативные правовые акты, а именно:

Федеральные законы	«О ратификации Международной конвенции о борьбе с допингом в спорте» от 27 декабря 2006 № 240-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ (ст. 26; ст. 8 пп. «б» п. 4 ч. 1; ст. 38 п. 4 ч. 2; п. 6 ч. 2 ст. 16.1)
Всемирный антидопинговый кодекс	Статья 18
Международный стандарт по образованию	
Всемирный антидопинговый кодекс 2021	

¹ Источник: <https://fishki.net/3444739-istorija-dopinga.html>

<p>Кодекс РФ об административных правонарушениях</p>	<p>Статья 6.18. Нарушение установленных законодательством о физической культуре и спорте требований о предотвращении допинга в спорте и борьбе с ним</p> <p>Умышленное нарушение спортсменом установленных законодательством о физической культуре и спорте требований о предотвращении допинга в спорте и борьбе с ним, влечет наложение административного штрафа в размере от 30 000 до 50 000 рублей.</p> <p>Распространение спортсменом, тренером, специалистом по спортивной медицине или иным специалистом запрещенной субстанции и (или) запрещенного метода влечет наложение административного штрафа в размере от 40 000 до 80 000 рублей.</p>
<p>Трудовой кодекс</p>	<p>1. Согласно статьи 348.2 ТК РФ со спортсменами и тренерами может заключаться как трудовой договор на неопределенный срок, так и срочный трудовой договор.</p> <p>Срочные трудовые договоры заключаются по соглашению сторон без учета характера работы и условий ее выполнения. Срок такого договора устанавливается в соответствии с общим правилом - не более пяти лет. В пределах этого срока стороны могут заключать трудовой договор на любой период работы. Минимальный срок трудового договора не определен.</p> <p>Учитывая особенности профессиональной деятельности спортсменов и тренеров, перечень обязательных условий трудового договора по сравнению со ст. 57 ТК РФ более расширен, а также предусматривает дополнительные условия, которые могут быть включены в этот договор по соглашению сторон.</p> <p>2. Обязательные условия дифференцируются в зависимости от того, с кем работодатель заключает трудовой договор - со спортсменом или с тренером.</p> <p>Спортсмен принимает на себя обязательства:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ соблюдать спортивный режим, установленный работодателем; ✓ выполнять планы подготовки к спортивным соревнованиям; ✓ принимать участие в спортивных соревнованиях только по указанию работодателя; ✓ соблюдать общероссийские и утвержденные международными антидопинговыми организациями антидопинговые правила, проходить допинг-контроль; ✓ предоставлять информацию о своем местонахождении в соответствии с общероссийскими антидопинговыми правилами в целях проведения допинг-контроля. <p>Обязательным условием трудового договора с тренером является его обязанность принимать меры по предупреждению нарушения спортсменом (спортсменами) общероссийских антидопинговых правил и антидопинговых правил, утвержденных международными антидопинговыми организациями.</p>
<p>Уголовный кодекс</p>	<p>Статьи 230.1. Склонение спортсмена 230.2. Использование в отношении спортсмена 226.1. Контрабанда 234. Незаконный оборот сильнодействующих или ядовитых веществ в целях сбыта</p>

238. Обращение фальсифицированных, недоброкачественных и незарегистрированных лекарственных средств, медицинских изделий и оборот фальсифицированных биологически активных добавок
--

Общероссийские антидопинговые правила
--

В Ямало-Ненецком автономном округе нормативно-правовым регулированием в сфере предотвращения допинга в спорте и борьбы с ним (ст. 26; ст. 8 пп. «б» п. 4 ч. 1; ст. 38 п. 4 ч. 2 ФЗ № 329-ФЗ) занимается Департамент по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Департамент, автономный округ). Во исполнение указанных норм, руководствуясь частью 12 статьи 26 ФЗ № 329, приказом Департамента назначены ответственные лица за антидопинговое обеспечение в автономном округе, контроль и мониторинг выполняемости информационно-образовательной работы в автономном округе возложен на государственное автономное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр спортивной подготовки» (далее – ГАУ ЯНАО «ЦСП»).

Антидопинговое обеспечение – это комплекс мероприятий, направленных на предотвращение допинга в спорте и борьбе с ним, включающих в себя предупреждение применения запрещенных субстанций и запрещенных методов, а также формирование у спортсменов отрицательного отношения к нарушениям Общероссийских антидопинговых правил и антидопинговых правил международных антидопинговых организаций.

Данные методические рекомендации помогут специалистам физкультурно-спортивных организаций (далее - Учреждение) выстроить антидопинговую деятельность в Учреждении от планирования до составления отчёта о результатах работы.

Основная часть методических рекомендаций представлена 3 разделами.

В первом разделе раскрывается порядок планирования антидопинговой деятельности в Учреждении, минимальный, но достаточный набор методических инструментов для организации и ведения антидопинговой деятельности отвечающих требованиям законодательства.

Во втором разделе предложен сценарий подготовки организации и проведения информационно-образовательных мероприятий по антидопинговой тематике. Представлены основные составляющие организационного этапа.

Третий раздел подробно разъясняет подготовку и формирование отчетных документов по антидопинговой деятельности в АИС «LSPORT».

В приложениях методических рекомендаций представлены руководства по работе с АИС «LSPORT» в части антидопингового обеспечения.

Раздел 1. Рекомендации по организации антидопинговой деятельности

При осуществлении любой деятельности встает вопрос – что, необходимо сделать, чтобы обеспечить результативность и эффективность? С помощью чего и как, этого достигнуть? На основании чего управлять деятельностью, то есть планировать, формировать информацию, оценивать, осуществлять контроль? Ответ прост – таким инструментом является организация деятельности.

С целью качественной организации антидопинговой деятельности в Учреждении рекомендуем осуществить несколько шагов:

1. Продумать и сформулировать нормативно-правовой аспект деятельности (подготовить приказ по Учреждению, при необходимости разработать положение, регламент и т.д.);

2. Определить объект и субъект, на которые направлена антидопинговая деятельность, то есть ответить на вопросы: что и с кем будем организовывать?

3. Сгруппировать аудитории, с которыми будут проводиться мероприятия (спортсмены, тренеры, специалисты, родители и т.д.);

3. Определить формы мероприятий и время их проведения;

4. Сформировать Календарь антидопинговых мероприятий в автоматизированной информационной системе «LSPORT».

Логическим началом организационной работы по антидопинговому обеспечению служит издание приказа по Учреждению, в котором нужно не только прописать направления антидопингового обеспечения, указать ответственных лиц, но и установить конкретные сроки для осуществления контроля по исполнению пунктов приказа. При необходимости разработать или внести изменения в уже имеющиеся нормативные правовые акты об антидопинговом обеспечении.

При оформлении приказа об антидопинговой деятельности в Учреждении в распорядительной части предлагаем включать перечисление предписываемых действий с указанием исполнителя каждого действия и сроков исполнения (назначить, направить, составить, организовать, провести, разработать, и т.д.).

Например²:

1. Назначить ответственных лиц за антидопинговое обеспечение в Учреждении.

2. Направить в ГАУ ЯНАО «ЦСП» контактные данные лица, ответственного за антидопинговое обеспечение, и при необходимости актуализировать данную информацию.

3. Ответственному за антидопинговое обеспечение в организации:

3.1. Составить план-график работы на текущий год, согласовать с ответственным за антидопинговое обеспечение в автономном округе, занести данные план в АИС «LSPORT» в срок до ДД.ММ.ГГГГ;

² Формулировки носят универсальный характер и могут быть использованы в любой организации

3.2. Ежемесячно вести учет проведенных мероприятий, согласно плану-графику, заполнять данные по исполнению в АИС «LSPORT».

4. Разработать и опубликовать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте организации раздел «Антидопинг»³ в соответствии с рекомендациями «РУСАДА» в срок до ДД.ММ.ГГГГ.

4.1. Постоянно актуализировать данную информацию.

5. Организовать проведение информационно-образовательных мероприятий по антидопинговой тематике в организации в соответствии с требованиями ФЗ № 329-ФЗ, рекомендациями «РУСАДА».

6. Организовать ежегодное прохождение дистанционной антидопинговой программы rusada.triagonal.net с дальнейшим получением антидопингового сертификата всеми спортсменами и персоналом спортсмена.

7. Предоставлять необходимую информацию для формирования списка спортсменов в целях проведения тестирования как в соревновательный период, так и во вне соревновательный период.

8. Обеспечить условия для проведения допинг-контроля на спортивных мероприятиях, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в соответствии с Общероссийскими антидопинговыми правилами, а также содействовать проведению тестирования на указанных спортивных мероприятиях в соответствии с Порядком проведения обязательного допинг-контроля (в случаях, когда региональная федерация выступает организатором спортивных мероприятий на территории автономного округа).

9. Информировать специалиста, ответственного за организацию антидопингового обеспечения в автономном округе обо всех случаях нарушений антидопинговых правил и примененных санкциях к спортсменам и персоналу спортсмена.

10. Организовать прохождение курсов повышения квалификации лиц, ответственных за организацию работы по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним.

11. Содействовать ежегодному прохождению тренерами по видам спорта и иными специалистами в области физической культуры и спорта курсов повышения квалификации по антидопинговой тематике и/или иных информационно-образовательных антидопинговых программ.

12. Взаимодействовать с Департаментом и органом исполнительной власти, уполномоченным на медико-биологическое и медицинское обеспечение спортсменов спортивных сборных команд автономного округа по вопросам противодействия допингу в спорте.

13. Применять санкции (в том числе спортивную дисквалификацию спортсменов) на основании и во исполнение решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении антидопинговых правил спортсменами, а также тренерами, иными специалистами в области физической

³ Подробно работа по данному направлению изложена в приложении 7 к настоящим методическим рекомендациям

культуры и спорта в отношении спортсменов, в отношении животных, участвующих в спортивном соревновании.

14. Информировать о примененных санкциях Департамент, общероссийскую антидопинговую организацию, общероссийскую спортивную федерацию по соответствующему виду спорта.

15. Проводить антидопинговую пропаганду в средствах массовой информации, на официальном сайте организации и в социальных сетях Интернет.

Подробная информация по выстраиванию антидопингового обеспечения продиктована в «Инструкции по подготовке к вступлению в силу Всемирного антидопингового кодекса 2021 для специалистов, ответственных за антидопинговое обеспечение в органах исполнительной власти в сфере физической культуры и спорта субъектов РФ» (Москва, 2020)⁴.

Исходя из практики работы с физкультурно-спортивными организациями автономного округа очевидно, что каждое Учреждение специфично, следовательно, руководителю, заместителю руководителя и ответственному за антидопинговое обеспечение в Учреждении нужно ставить задачи, взяв за основу возможности и потребности Учреждения.

Так, например, в одном Учреждении в штате не предусмотрены медицинские работники, следовательно, работу с данной аудиторией планировать НЕ нужно. Если программу спортивной подготовки проходят занимающиеся не только в «головном» Учреждении, но и в его филиалах, тогда мероприятия можно провести по группам, или использовать дистанционную форму работы.

Также необходимо осмысленно подойти к выбору формы мероприятия. Нельзя планировать семинарское занятие для занимающихся этапа начальной подготовки и тренировочного этапа 1-3 года прохождения программы. Лучше, если данная форма будет использована в работе с тренерами и специалистами.

Ниже представлены отличительные особенности мероприятий, используемых в антидопинговой деятельности Учреждений.

Лекция - систематическое, последовательное изложение учебного материала, какого-либо вопроса, темы, раздела, предмета и т.д.

Публичные лекции – форма пропаганды и распространения знаний в системе антидопинговой деятельности.

Имеются следующие требования к лекциям: научность, идейность, доступность, единство формы и содержания, эмоциональность изложения, связь с другими видами учебных занятий (семинарами).

Возможно проведение лекции в офлайн и онлайн режимах. При проведении лекции онлайн, для лучшего восприятия материала, возможно использование зрительного ряда (презентация).

Лекция должна иметь четкую и строгую структуру. Лекция, как правило, состоит из трех частей: вступления (введения), изложения и заключения.

Для улучшения восприятия можно использовать раздаточный материал (памятки, брошюры, инструкции и т.д.). При подготовке и проведении лекции, необходимо учитывать возрастные и гендерные различия аудитории.

⁴ ГАУ ЯНАО ЦСП | Антидопинговое обеспечение (lsport.net)

В сфере физической культуры и спорта, лекции можно проводить для спортсменов, тренеров и медицинского персонала.

Семинар - это форма проведения обучающих занятий. Основными принципами являются диалог, обсуждение и спор.

Семинар — вид обучения, который строится на основе обсуждения определённой темы, известной всем участникам заранее. Эта форма позволяет каждому участнику активно обсуждать заданную тему, искать компромиссы и решения проблем.

Цель семинара — развить дискуссию вокруг обсуждаемой темы. Все теоретические знания, которые были получены на лекциях, должны быть задействованы для общения с аудиторией и преподавателем.

Можно выделить несколько видов семинаров:

- учебные семинары;
- научные семинары;
- онлайн-семинары

Вопросы к семинару раздаются за несколько дней, чтобы каждый успел подготовить доклады. Рекомендуется составлять, чтобы проводить обсуждение по очереди и не теряться.

Структура проведения семинара:

- вступительное слово;
- выступление докладчиков;
- обсуждение и дополнения выступлений;
- выявление и решение проблем, определение ценности информации;

Подведение итогов, заключительное слово. Вся собранная информация обобщается, выделяется самое важное.

В сфере физической культуры и спорта, семинары можно проводить для тренеров и медицинского персонала.

Викторина - игра, заключающаяся в ответах на устные или письменные вопросы из области знаний антидопинговой деятельности. В подготовке и проведении викторины, необходимо учитывать возрастной ценз.

В приложении 6 к настоящим методическим рекомендациям представлен примерный перечень тем для проведения викторин.

Онлайн обучение - дистанционное обучение и тестирование, в результате которого тестируемый получает электронный сертификат, необходимо проходить на сайте РУСАДА www.rusada.ru

Для того, чтобы грамотно составить план-график работы, не упустив из виду все целевые аудитории и мероприятия, можно воспользоваться планом-сеткой.

План-сетка – это таблица (таблица 1), в которой в столбце слева расписываем целевые аудитории (спортсмены, тренеры, родители и т.д.), а сверху календарные месяцы.

На пересечении аудитории и месяца вписываем форму и название мероприятия. Данный способ поможет избежать «задвоение мероприятий» или пропуск какой-либо аудитории.

Таблица 1

Целевая аудитория	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Тренеры	О							С				
Спортсмены					В							
врачи/массажисты/психологи											Л	
Родители												
Работники и служащие спортивной организации												
Школьники (10-15 лет)												
Болельщики												
Любители спорта												

Где, О - онлайн-обучение, С- семинар, Л-лекция, В-викторина и т.д.

После размещения плана антидопинговых мероприятий в автоматизированной информационной системе «LSPORT», о котором подробно изложено в прилагаемом приложении 3-4, можно считать, что организационная работа по антидопинговому обеспечению завершена. Можно начинать этап реализации.

Примерный тематический перечень мероприятий по антидопинговому обеспечению для разных целевых аудиторий предложен в приложении 5.

Раздел 2. Рекомендации по организации и проведению информационно-образовательных мероприятий по антидопинговой тематике

Информационно-образовательные мероприятия по антидопинговой тематике включают:

- проведение лекций, семинаров, занятий, конференций, круглых столов и т.д. со спортсменами, проходящими спортивную подготовку и участвующими в спортивных соревнованиях, с целью ознакомления их под подпись с Общероссийскими антидопинговыми правилами, нормами, утвержденными общероссийскими и международными спортивными федерациями, антидопинговыми правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

- проведение лекций, семинаров, занятий, конференций, круглых столов и т.д. с тренерами с целью ознакомления их под подпись с Общероссийскими антидопинговыми правилами, нормами, утвержденными общероссийскими и международными спортивными федерациями, антидопинговыми правилами соответствующих видов спорта, об ответственности за нарушение правил;

- ежегодное прохождение дистанционной антидопинговой программы rusada.triagonal.net с спортсменами и персоналом спортсмена с дальнейшим получением антидопингового сертификата;

- уведомление спортсменов в соответствии с общероссийскими антидопинговыми правилами о включении их в список спортсменов, подлежащих тестированию как в соревновательный период, так и во внесоревновательный период;

- информационная работа с законными представителями несовершеннолетних спортсменов об их правах и обязанностях в сфере борьбы с допингом, как неотъемлемой части участия несовершеннолетних спортсменов в спорте и необходимости надлежащего документирования такого уведомления при оформлении согласия законных представителей на участие несовершеннолетнего в спортивных мероприятиях;

- информационная работа с законными представителями несовершеннолетних спортсменов об антидопинговых правилах, правах и обязанностях несовершеннолетних спортсменов и их законных представителей, порядке проведения допинг-контроля.

Слабо организованное мероприятие не достигнет поставленных целей.

Важно продумать для кого, где и как будет проводиться мероприятие. Необходимо изучить литературу, методические материалы, которые помогут не только организовать, но и расширить знания на тему проводимого мероприятия.

Проведение мероприятия независимо от направления обычно состоит из трёх этапов: организационный, реализационный, аналитическо-отчётный.

Основные составляющие организационного этапа представлены в таблице 2.

Таблица 2

Выбор темы	При выборе темы следует тщательно уяснить, <i>чем</i> она может быть интересна для будущей аудитории.
Постановка цели	Целеполаганию придается особо важное значение: организаторы должны четко определить, <i>для чего</i> они все это будут делать, какие качества посредством данного мероприятия хотят воспитать или развить у занимающихся. Цель должна быть конкретной, адекватной возрасту, задачи – выполнимыми.
Выбор наиболее удачной формы	Выбирая форму, следует делать упор на предполагаемую возрастную категорию и на уровень развития зрительской аудитории. Формы проведения антидопингового мероприятия рекомендованы РУСАДА и классифицируются в определённом перечне.
Поиск названия	От того, насколько точно, емко, эмоционально и оригинально будет названо мероприятие, во многом зависит его посещаемость и успех. Поиск названия - процесс творческий. Его можно вести до того, как разработан сценарный план или тогда, когда уже полностью готов сценарий. Чаще всего сначала придумывается название, а потом пишется сценарий. Такой путь существенно ограничивает поиск. При готовом сценарии значительно легче сформулировать название. Оно

	<p>может быть подсказано атмосферой, которая возникает при прочтении материала в целом, фразой или репликой участника. По какому бы направлению ни развивался поиск, следует помнить главное: в названии должна быть четко выражена основная идея мероприятия.</p>								
Работа над сценарием	<p>Работу над сценарием следует начинать с составления сценарного плана, который представляет собой упорядоченно выстроенные в определенной последовательности составляющие элементы (вступительное слово, выявление проблемы или объявление темы, основная часть - рассказ, дискуссия или беседа, игра и т.д., завершение мероприятия – формулировка выводов, рекомендаций, плана действия либо определение победителя).</p>								
Составление плана подготовки	<p>Практическая реализация сценария требует наличия плана подготовки, который строится по следующей схеме:</p> <table border="1" data-bbox="491 734 1487 819"> <thead> <tr> <th>№№ пп</th> <th>Содержание деятельности</th> <th>Ответственные</th> <th>Сроки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4"> <p>Для того чтобы массовое (муниципальное или региональное) мероприятие было ярким и качественным, в процессе его создания, помимо сценариста, должны участвовать: режиссер, осуществляющий постановку; звукорежиссер, занимающийся музыкальным и звуковым оформлением; осветитель (световые эффекты); художник (художественное оформление зала, сцены); бутафор (изготовление реквизита); костюмер (пошив или подбор костюмов); вспомогательно-техническая группа (обслуживание сцены, приглашение выступающих).</p> <p>Кроме того, при подготовке мероприятия следует учесть приглашение гостей, формирование зрительской аудитории, разработку и распространение рекламы, подбор концертных номеров и многие другие моменты, «работающие» на качество. Для того, чтобы весь этот объем работы не упал на плечи одного человека, ответственный за проведение мероприятия и составляет план подготовки, отразив в нем всю работу, которую необходимо проделать, определив сроки исполнения и ответственных, примерный план подготовки дан в приложении.</p> <p>Мероприятия на учрежденческом уровне (внутренние) обычно не носят грандиозный характер. Подготовка такого мероприятия не такая масштабная, но также требует подготовки и план для этого тоже нужно составить. В плане внутреннего мероприятия могут быть отражены:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка сценария, 2. Подбор наглядных и раздаточных материалов, 3. Звуковое сопровождение (при необходимости), 4. Подготовка условий для проведения (столы, стулья, гаджеты и т.д.), 5. Приглашение гостей, зрителей, жюри, 6. Оформление объявления, пресс-релиза, 7. Подготовка презентации, ролика и т.д. </td> </tr> </tbody> </table>	№№ пп	Содержание деятельности	Ответственные	Сроки	<p>Для того чтобы массовое (муниципальное или региональное) мероприятие было ярким и качественным, в процессе его создания, помимо сценариста, должны участвовать: режиссер, осуществляющий постановку; звукорежиссер, занимающийся музыкальным и звуковым оформлением; осветитель (световые эффекты); художник (художественное оформление зала, сцены); бутафор (изготовление реквизита); костюмер (пошив или подбор костюмов); вспомогательно-техническая группа (обслуживание сцены, приглашение выступающих).</p> <p>Кроме того, при подготовке мероприятия следует учесть приглашение гостей, формирование зрительской аудитории, разработку и распространение рекламы, подбор концертных номеров и многие другие моменты, «работающие» на качество. Для того, чтобы весь этот объем работы не упал на плечи одного человека, ответственный за проведение мероприятия и составляет план подготовки, отразив в нем всю работу, которую необходимо проделать, определив сроки исполнения и ответственных, примерный план подготовки дан в приложении.</p> <p>Мероприятия на учрежденческом уровне (внутренние) обычно не носят грандиозный характер. Подготовка такого мероприятия не такая масштабная, но также требует подготовки и план для этого тоже нужно составить. В плане внутреннего мероприятия могут быть отражены:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка сценария, 2. Подбор наглядных и раздаточных материалов, 3. Звуковое сопровождение (при необходимости), 4. Подготовка условий для проведения (столы, стулья, гаджеты и т.д.), 5. Приглашение гостей, зрителей, жюри, 6. Оформление объявления, пресс-релиза, 7. Подготовка презентации, ролика и т.д. 			
№№ пп	Содержание деятельности	Ответственные	Сроки						
<p>Для того чтобы массовое (муниципальное или региональное) мероприятие было ярким и качественным, в процессе его создания, помимо сценариста, должны участвовать: режиссер, осуществляющий постановку; звукорежиссер, занимающийся музыкальным и звуковым оформлением; осветитель (световые эффекты); художник (художественное оформление зала, сцены); бутафор (изготовление реквизита); костюмер (пошив или подбор костюмов); вспомогательно-техническая группа (обслуживание сцены, приглашение выступающих).</p> <p>Кроме того, при подготовке мероприятия следует учесть приглашение гостей, формирование зрительской аудитории, разработку и распространение рекламы, подбор концертных номеров и многие другие моменты, «работающие» на качество. Для того, чтобы весь этот объем работы не упал на плечи одного человека, ответственный за проведение мероприятия и составляет план подготовки, отразив в нем всю работу, которую необходимо проделать, определив сроки исполнения и ответственных, примерный план подготовки дан в приложении.</p> <p>Мероприятия на учрежденческом уровне (внутренние) обычно не носят грандиозный характер. Подготовка такого мероприятия не такая масштабная, но также требует подготовки и план для этого тоже нужно составить. В плане внутреннего мероприятия могут быть отражены:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка сценария, 2. Подбор наглядных и раздаточных материалов, 3. Звуковое сопровождение (при необходимости), 4. Подготовка условий для проведения (столы, стулья, гаджеты и т.д.), 5. Приглашение гостей, зрителей, жюри, 6. Оформление объявления, пресс-релиза, 7. Подготовка презентации, ролика и т.д. 									
Репетиции	<p>Репетиционная работа занимает одно из главных мест в подготовке массового мероприятия муниципального или регионального уровня (редко учрежденческого).</p>								

	<p>При подготовке традиционных мероприятий достаточно 4-5 репетиций, включая генеральную. Обязательным является проведение хронометража и определение длительности мероприятия с учетом возрастных и психологических особенностей зрительской аудитории. Опыт показал, что идеальное время продолжения мероприятия для младшего и среднего школьного возраста – 30 - 40 минут (в зависимости от выбранной формы), для старшеклассников – 60 - 90 минут. При проведении репетиций следует обратить особое внимание на подготовку ведущих (речь, движение). Необходима тщательная расстановка акцентов в текстовом материале, аргументированное движение по сцене (выход, уход, работа с залом, чтение текста из-за кулис и т.д.) Костюмы ведущих должны точно соответствовать сценическим образам, направленности мероприятия, являясь органичным дополнением к его форме и содержанию. В идеальном варианте необходимо 8-10 репетиций для проведения мероприятия на высоком качественном уровне, но это делается в случае повышенной сложности сценария и режиссерских задумок.</p>
<p>Наглядное оформление</p>	<p>Выбор того или иного наглядного средства диктуется содержанием и темой планируемого мероприятия. Ничего не добавляющее к содержанию, ничего в нем не поясняющее и не раскрывающее, наглядное средство оказывается даже помехой. Оно будет тем раздражителем, на которое то и дело будет переключаться внимание зрителей. Кроме того, перегруженность наглядными средствами также отрицательно сказывается на общем восприятии мероприятия. Любое оформление начинается с прочтения художником сценария и разработки эскиза, который должен быть обязательно утвержден режиссером. Не следует заикливаться на глобальных конструкциях, которые оправдывают себя в том случае, когда мероприятию предопределена долгая жизнь (спектакль, например). Достаточно порой красочного оформления задника, на котором выложен символ праздника.</p> <p>Если мероприятия проводятся традиционно (викторина, фестивали, лекции и т.д.) следует подумать о постоянном оформлении – символе, изготовленном из более качественных материалов. Оно рационально в использовании и на момент следующего использования требует лишь обновления и внесения некоторых специфических элементов. Следует напомнить, что цветовая нагрузка наглядного оформления должна учитывать световые возможности сцены, зала, кабинета.</p>
<p>Формирование зрительской аудитории</p>	<p>При наполнении зала зрителями тренеру или методисту следует руководствоваться основным правилом: зрителям должно быть интересно и доступно то, что происходит на сцене. Поэтому, если мероприятие подготовлено для определенной возрастной категории, основной публикой в зале должны быть дети именно этого возраста.</p> <p>Основным инструментом формирования зрительской аудитории является реклама. Не всегда реклама должна быть броской и эффективной во что бы то ни стало. Она может быть краткой, деловой, шутливой, т.е. разной в зависимости от адресата. Среди ее форм следует выделить плакат. Плакат – объявление и его разновидность – афишу, которая является анонсом предстоящего мероприятия. Человека, читающего объявление, прежде всего, интересует название</p>

	<p>мероприятия, затем содержание (наполнение), организатор, дата, время и место проведения. Текст афиши не следует загружать избыточной информацией, следует избегать общих выражений, абстрактных определений, избитых фраз, безличных обращений, иноязычных слов и выражений⁵.</p> <p>В последнее время часто в качестве рекламной записи мы используем пресс-релизы в сети Internet. Не нужно забывать, что мы их пишем и публикуем для родителей, общественности, сверстников занимающихся, поэтому текст должен быть легко усваиваемым, читабельным, простой для воспроизведения. Обычно он занимает 2-3 абзаца и сопровождается фото или логотипом мероприятия.</p>
<p>Анализ мероприятия</p>	<p>Точку в проведении мероприятия можно поставить лишь после того, как будет проведен анализ.</p> <p>В процессе оценочно – аналитической деятельности целесообразно обратить внимание на такие моменты, как проявление и обогащение жизненного опыта занимающихся, родителей, тренеров, зрителей и т.д., индивидуальная значимость усваиваемой информации, влияние комфортность и активность их участия в мероприятии.</p> <p><u>Анализ мероприятия включает в себя следующие пункты:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Цель. 2.Кто присутствовал. 3.Кто принимал участие, количество участников. 4.Соответствие мероприятия уровню развития участников. 5.Активность: <ul style="list-style-type: none"> - в подготовительный период - во время проведения мероприятия 6.Какие функции выполняло мероприятия: познавательную, развивающую, воспитательную, здоровье сберегающую и т.д. 7.Поставленные задачи выполнены или не выполнены. 8.Что удалось, а что следует улучшить?⁶

Раздел 3. Разъяснения по формированию ежемесячного отчета о проведённых информационно-образовательных мероприятиях по антидопингу

Завершающим этапом проведения антидопингового мероприятия является отчёт о его проведении. Необходимо помнить, что ежемесячный отчет формируется согласно Календарю антидопинговых мероприятий, который был сформирован на текущий год в автоматизированной информационной системе «LSPORT» (далее - АИС «LSPORT»).

Отчет о проведении мероприятия сформирован, если специалист, проводивший мероприятие указал:

⁵ Методические рекомендации по подготовке массового мероприятия | Образовательная социальная сеть (nsportal.ru)

⁶ Подготовка и проведение массового мероприятия (poisk-ru.ru)

- ✓ вид спорта/тип мероприятия (лекция, семинар, викторина, онлайн-обучение, круглые столы, конференция, мероприятие на открытом воздухе, родительские собрания);
- ✓ дату проведения;
- ✓ место проведения;
- ✓ количественный состав участников (чел.);
- ✓ тему;
- ✓ целевую аудиторию (спортсмены, врачи, прочее);
- ✓ ответственного исполнителя;
- ✓ общее количество участников;
- ✓ ФИО лектора;
- ✓ фотографию с мероприятия (не менее 2 шт.);
- ✓ список участников мероприятия в формате PDF.

Ниже представлена форма таблицы ежемесячного отчета о проведении антидопинговых информационно-образовательных мероприятий в 2021 году⁷.

Таблица 3

Вид спорта	Тип мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Темы	Спортсмены	Тренеры	Врачи	Прочие	Итого участников	ФИО лектора ⁸

ВАЖНО: мероприятие не учитывается, а отчет не принимается в случае отсутствия прикрепленных фотографий с мероприятия!

В органах местного самоуправления в области физической культуры и спорта (далее-Управление) должно быть закреплено лицо, ответственное за антидопинговое обеспечение на муниципальном уровне.

Данный специалист отслеживает размещение информации о проводимых мероприятиях в подведомственных Учреждениях, при необходимости рекомендует откорректировать, дополнить информацию. Убедившись, что информация в АИС «LSPORT» полная и достоверная, направляет письмо на официальном бланке учреждения в адрес ГАУ ЯНАО «ЦСП» с ссылкой на отчетную информацию.

В случае неисполнения мероприятий по антидопинговому обеспечению, ответственность возлагается на руководителя Управления, специалиста ответственного за антидопинговое обеспечение в муниципальном образовании.

Обращаем внимание на то, что специалисты РУСАДА, Департамента, ГАУ ЯНАО «ЦСП» вправе посетить и принять участие в любом мероприятии из плана-графика.

В помощь специалистам подготовлена подробная инструкция о формировании ежемесячного отчета (приложение 1) и по осуществлению

⁷ Информационное письмо РАА «РУСАДА» от 25.01.2021 № МВ-166

⁸ ФИО специалиста, подтвердившего свою квалификацию по программе повышения квалификации в области антидопингового обеспечения. В случае проведения мероприятия РУСАДА в столбце Лектор проставляется «РУСАДА»

контроля по заполнению ежемесячного отчета по антидопинговой деятельности в АИС «LSPORT» (приложения 2).

Приложение 1

к Разделу 3 методических рекомендаций
«Организация антидопинговой деятельности
в физкультурно-спортивных организациях
Ямало-Ненецкого автономного округа»

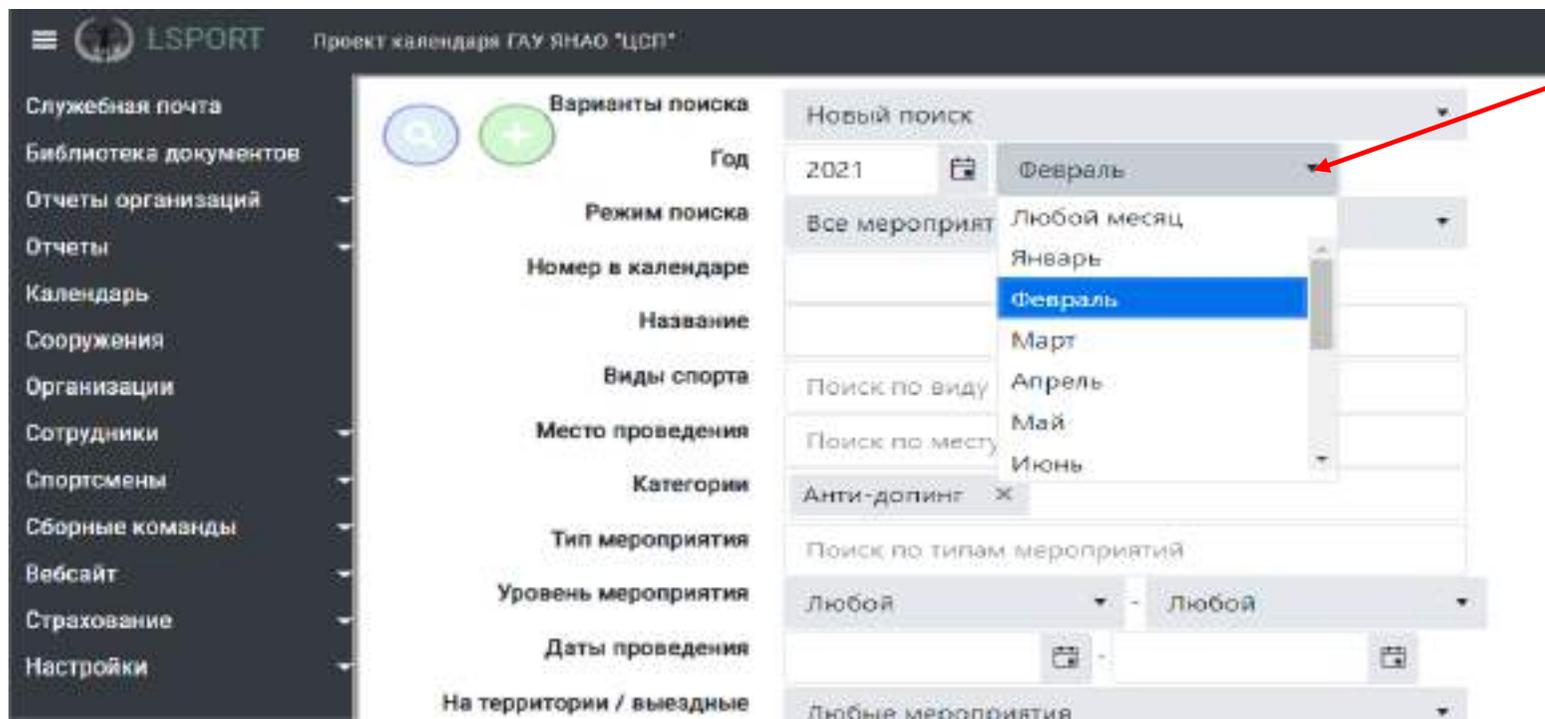
ИНСТРУКЦИЯ

по заполнению ежемесячного отчета по антидопинговой деятельности в АИС «LSPORT»

Салехард 2021

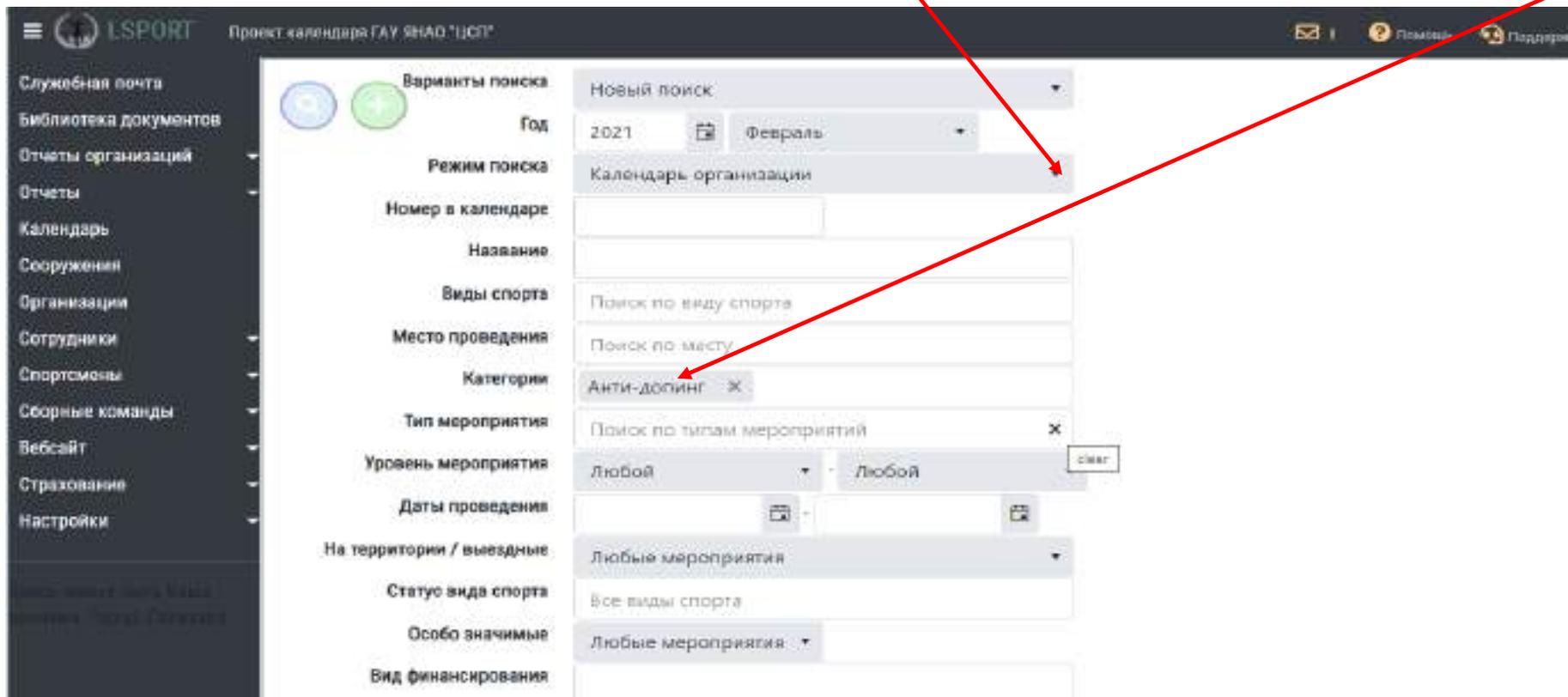
Для подготовки ежемесячного отчета по исполнению образовательных антидопинговых мероприятий необходимо:

1. Зайти в систему АИС «LSPORT», раздел «**Календарь**» и кликнуть на значок , в открывшемся окне указать необходимый отчетный период

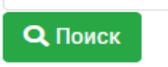


2. В строке «Режим поиска» выбрать «Календарь организации»

3. В строке «Категория» выбрать «Анти-допинг»



4. Нажать кнопку



5. Вам открывается список всех мероприятий вашего учреждения за выбранный период, согласно вашему плану-графику

LSPORT Проект календаря ГАУ ЯНАО "ЦСП"

Год: 2021, Февраль

Режим поиска: Календарь организации

Название: _____

Виды спорта: Поиск по виду спорта

Категории: Анти-допинг X

Сохранить фильтры

Страница 1 из 1

Отображены записи 1 - 2 из 2

<input type="checkbox"/>	Название	Даты ↑	Вид спорта / Фин.	Место проведения	Уч-ков	План	Факт
<input type="checkbox"/>	21????7172  Процедура допинг контроля, ответственность спортсмена и персонала за нарушение антидопинговых правил Тренеры	февр.	Северное многоборье	г Салехард Ямало-Ненецкий автономный округ ООО ФСМ ЯНАО	9 / 9 / 1 / 1 / 1	--	---
<input type="checkbox"/>	219897047  Основные вопросы о допинге Спортсмены	февр.	Тхэквондо	г Салехард Ямало-Ненецкий автономный округ ГАУ ЯНАО "ЦСП"	1 / 1 / 1 / 1 1	--	---

6. Выбираете нужное мероприятие, нажимаете кнопку «Изменить»

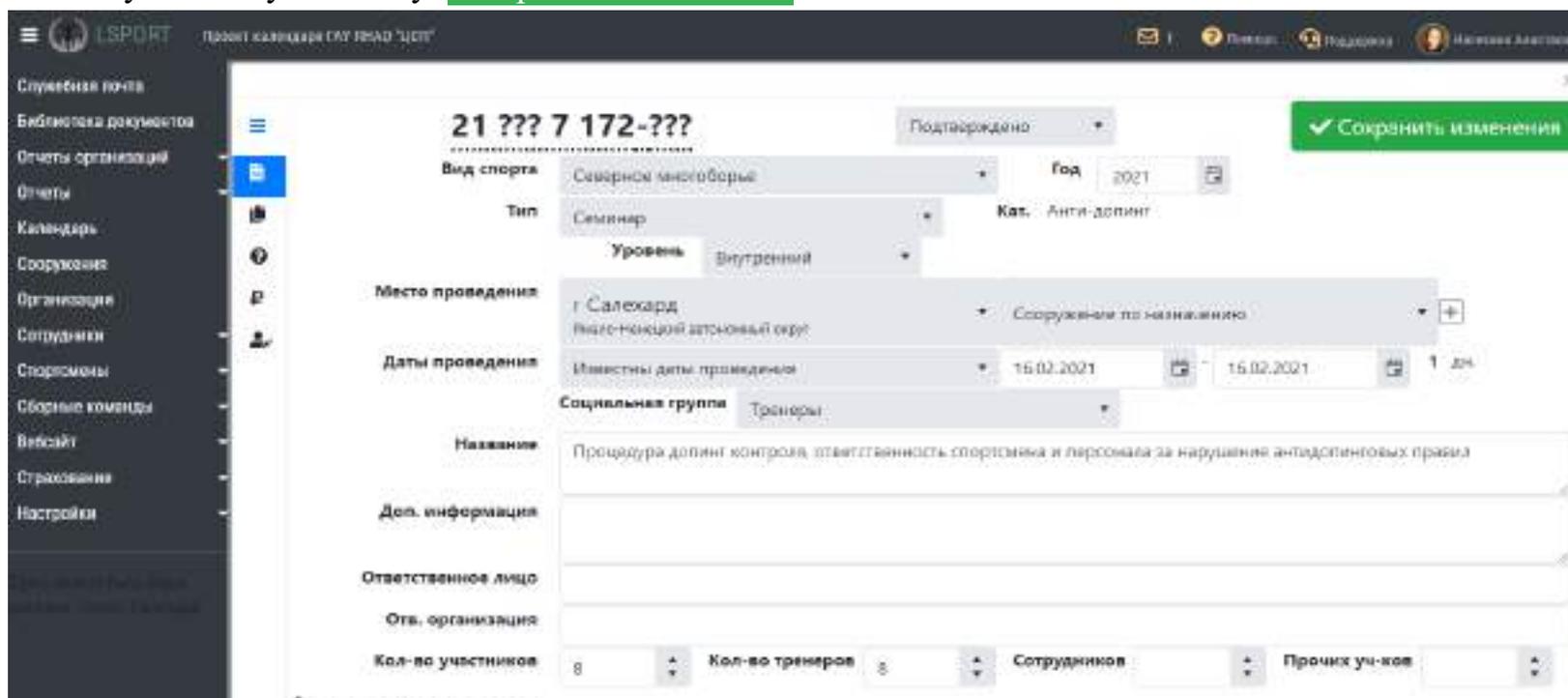
The screenshot shows the LSPORT web application interface. On the left is a dark sidebar with navigation links: Службная почта, Библиотека документов, Отчеты организаций, Отчеты, Календарь, Сооружения, Организации, Сотрудники, Спортсмены, Сборные команды, Вебсайт, Страхование, and Настройки. The main content area is titled 'Проект календаря ГАУ ЯНАО "ЦСП"'. It features a search and filter section with fields for 'Год' (2021), 'Режим поиска' (Календарь организации), 'Название', 'Виды спорта' (Поиск по виду спорта), and 'Категории' (Анти-допинг). A green 'Сохранить фильтры' button is present. Below this is a pagination bar showing 'Страница 1 из 1' and 'Отображены записи 1 - 2 из 2'. The main table lists events with columns: Название, Дата, Вид спорта / Фин., Место проведения, Учи-ков, План, and Факт. The first event is 'Процедура допинг контроля, ответственность спортсмена и персонала за нарушение антидопинговых правил' on 'февр.' for 'Северное многоборье' in 'Салехард'. The 'Изменить' button is highlighted with a red arrow.

Название	Дата	Вид спорта / Фин.	Место проведения	Учи-ков	План	Факт
Процедура допинг контроля, ответственность спортсмена и персонала за нарушение антидопинговых правил Тренеры	февр.	Северное многоборье	г. Салехард Ямало-Ненецкий автономный округ РОО РСМ ЯНАО	В / В / : / : / :	--	--

7. В открывшемся окне  заполняем всю необходимую информацию по проведенному мероприятию:

- **Вид спорта** (или выбрать «без вида спорта»)
- **Тип** (лекция, семинар, виктоина, онлайн-обучение)
- **Место проведения**
- **Даты проведения** (из списка выбираем «Известны даты проведения» и указываем дату, когда было проведено мероприятие)
- **Социальная группа** (для кого проводилось мероприятие)
- **Название мероприятия**
- **Доп. информация** (краткое описание мероприятия)
- **Ответственное лицо**
- **Кол-во участников**

8. Кликнуть зеленую кнопку **Сохранить изменения**



The screenshot shows the LSPORT interface for editing an event. The event ID is 21 ??? 7 172-???. The form fields are as follows:

Вид спорта	Северное многоборье	Год	2021
Тип	Семинар	Кат.	Анти-допинг
Уровень	Внутренний		
Место проведения	г. Салехард Высокоскоростной спусковой спорт	Спортивные по названию	
Даты проведения	Известны даты проведения	15.02.2021	15.02.2021 1 дн
Социальная группа	Тренеры		
Название	Процедура допинг контроля, ответственность спортсменов и персонала за нарушения антидопинговых правил		
Доп. информация			
Ответственное лицо			
Отв. организация			
Кол-во участников	8	Кол-во тренеров	8
		Сотрудников	
		Прочих уч-ков	

10. В разделе **Участники** нажимаем кнопку «Добавить запись»

Процедура допинг контроля: ответственность спортсмена и персонала за нарушение антидопинговых правил

Добавить запись Печать

Переместите сюда заголовок столбца, чтобы сгруппировать записи по этому столбцу

Ф.И.О. ↑	BirthYear	Город
----------	-----------	-------

Нет записей для отображения

11. В открывшемся окне заполняем информацию об участниках проведенного мероприятия, согласно списочному составу

Пол: Укажите пол

Ф.И.О.: Насекина Анастасия Отчество

Город: Салехард

Дата рождения:

	Имя	Д.Р.	Разр.	Кат.	Город	Субъект РФ
Эта запись	Насекина Анастасия	1990			Салехард	
Эта запись	Насекина Анастасия	1990			Салехард	

Выбранные записи - один и тот же человек | Добавить новую запись с указанными данными | Отмена

ВАЖНО: -если участник зарегистрирован в АИС ЛСПОРТ, то при заполнении его данных, появляется перечень всех участников с такими данными, выбираем нужного участника нажатием кнопки **Эта запись**;

-если участник мероприятия НЕ зарегистрирован в АИС ЛСПОРТ, то необходимо ввести его данные вручную (пол, ФИО, город, дата рождения) и нажать кнопку **Добавить новую запись с указанными данными**

12. Когда все участники мероприятия добавлены, закрываем окно, нажатием  далее на кнопку



Процедура допинг контроля, ответственность спортсмена и персонала за нарушение антидопинговых правил

[Добавить запись](#) [Печать](#)

Переместите сюда заголовок столбца, чтобы сгруппировать записи по этому столбцу

	Ф.И.О. ↑	BirthYear	Город
  	Насекина Анастасия	1990	Салехард
  	Сединкин Александр	1995	Салехард

 Отображены записи NaN - NaN из 2 

- Детали
- Участники**
- Программа мероприятия
- Документы
- Правила оплаты
- Видео
- Печать и отчеты
- Журнал

13. Система автоматически отрывает окно, в строке «Шаблон» выбираем «Участники анти-допингового мероприятия», нажимаем 

Шаблон

Участники анти-допингового мероприятия

Отмена

Печать

14. Документ (списочный состав мероприятия) сохраняется на ПК в формате WORD, данный документ необходимо распечатать, участники и ответственный за проведение мероприятия расписываются. Подписанный документ сканируется и сохраняется в формате PDF

Список участников информационного семинара

Место проведения: г. Сызрань Дата: 15 фев 2021

Тема семинара: **Процедура допинг контроля, ответственность спортсмена и персонала за нарушение антидопинговых правил**

№	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Должность	Телефон	Электронная почта	Прошел онлайн курс	Подпись
1.	Насекина	Анастасия	Александровна	20.02.1990		(123)456-7890	Mail.ru		
2.	Сединкин	Александр	Сергеевич	15.09.1995		(123)456-7800	Mail.ru		

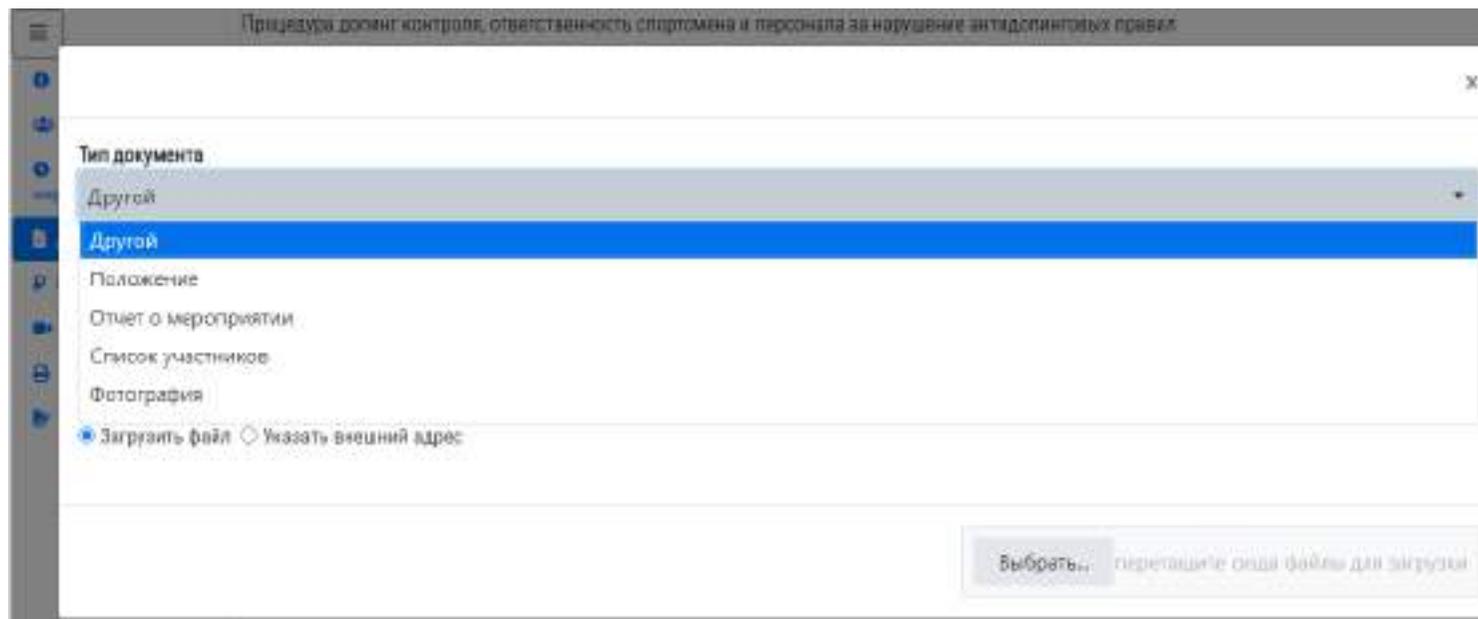
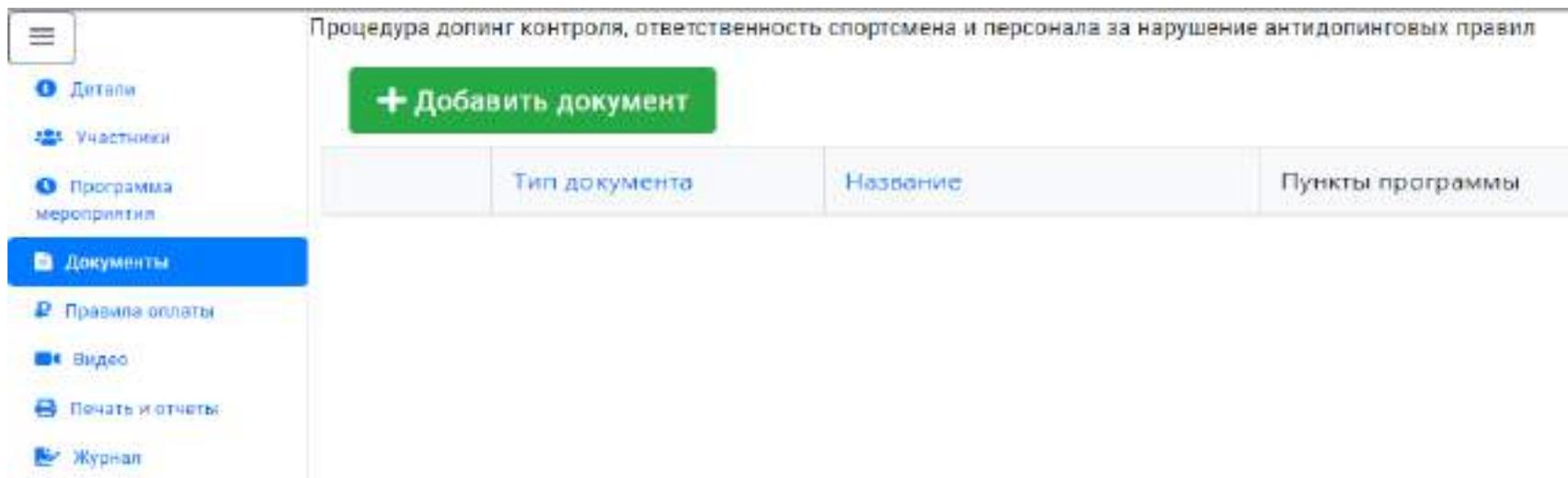
Ответственный представитель федерации

ФНО _____ Должность _____ Подпись _____

Ответственный за проведение мероприятия

ФНО Иванов Иван Иванович Должность _____ Подпись _____

15. В разделе **Документы**, через кнопку **+ Добавить документ** добавляем сохраненный в формате PDF список участников мероприятия, фотографии, положение, тесты викторины и т.д.



Приложение 2

к Разделу 3 методических рекомендаций
«Организация антидопинговой деятельности в
физкультурно-спортивных организациях
Ямало-Ненецкого автономного округа»

ИНСТРУКЦИЯ
по осуществлению контроля ежемесячного отчета по антидопинговой деятельности
в АИС «ЛСПОРТ»

Салехард, 2021

1. Зайти в систему АИС LSPORT, раздел «Календарь» и кликнуть на значок поиска



LSPORT Проект календаря ГАУ ЯНАО "ЦОП"

Год: 2020 Любой месяц

Режим поиска: Календарь организации

Страница 1 из 1

Название	Даты *	Вид спорта	Место проведения
200891050 Кубок ЯНАО по фигурному катанию на коньках "Ямальский конек" Мужчины, Женщины <small>синхронное катание, одиночное катание</small>	по назначению	Фигурное катание на коньках	Ямало-Ненецкий автономный округ
200891050 Региональные соревнования по фигурному катанию на коньках, финал Мальчики до 10, Девочки до 10, Юноши до 16, Девушки до 16, Юниоры до 20, Юниорки до 20 <small>синхронное катание, одиночное катание</small>	по назначению	Фигурное катание на коньках	Ямало-Ненецкий автономный округ
200891088 Первенство ЯНАО по шахматам среди школьных команд «Белая ледя»	по назначению	Шахматы	г.Надым Ямало-Ненецкий автономный округ

2. В открывшемся окне в строке «Режим поиска», выбрать «Календарь подчиненных организаций».

The screenshot shows the LSPORT web application interface. On the left is a dark sidebar with a menu containing the following items: Служебная почта, Библиотека документов, Отчеты организаций, Отчеты, Календарь, Сооружения, Организации, Сотрудники, Спортсмены, Сборные команды, Вебсайт, Страхование, and Настройки. The main content area has a dark header with the LSPORT logo and the text "Проект календаря ГАУ ЯНАО 'ЦСП'". Below the header, there are search filters. At the top, there are icons for search (magnifying glass) and add (+), followed by a "Год" (Year) dropdown set to "2020" and a "Любой месяц" (Any month) dropdown. The "Режим поиска" (Search mode) dropdown is open, showing a list of options: "Календарь подчиненных организаций" (highlighted in blue), "Календарь организации", "Утвержденный календарь мероприятий", and "Неподтвержденные мероприятия". Other filters include "Номер в календаре" (Calendar number), "Название" (Name), "Виды спорта" (Sports types), "Место проведения" (Venue), "Категории" (Categories), "Тип мероприятия" (Event type), "Уровень мероприятия" (Event level) with two "Любой" (Any) dropdowns, "Даты проведения" (Event dates) with two calendar icons, "На территории / выездные" (On territory / Out-of-town) with a "Любые мероприятия" (Any events) dropdown, and "Статус вида спорта" (Sport type status) with a "Все виды спорта" (All sports types) dropdown.

3. В строке «Категории», выбрать «Анти-допинг».

The screenshot displays the LSPORT web application interface. On the left is a dark sidebar with navigation items: Служебная почта, Библиотека документов, Отчеты организаций, Отчеты, Календарь, Сооружения, Организации, Сотрудники, Спортсмены, Сборные команды, Вебсайт, Страхование, and Настройки. The main header shows the LSPORT logo and the text "Проект календаря ГАУ ЯНАО "ЦСП"". The main content area features search filters: "Год" (2020), "Любой месяц", "Режим поиска" (Календарь подчиненных организаций), "Номер в календаре", "Название", "Виды спорта" (Поиск по виду спорта), "Место проведения" (Поиск по месту), "Категории" (with "Анти-допинг" selected), "Тип мероприятия" (Спортивные, Обмен делегациями, Для спортивных судей, Учебно-методические, ГТО), "Уровень мероприятия", "Даты проведения", "На территории / выездные", "Статус вида спорта" (Schedule), and "Особо значимые" (Любые мероприятия).

4. В строке «Место проведения», указать муниципальное образование

The screenshot shows the LSPORT web application interface. The top header includes the LSPORT logo and the text "Проект календаря ГАУ ЯНАО 'ЦСП'". A dark sidebar on the left contains a menu with items: "Служебная почта", "Библиотека документов", "Отчеты организаций", "Отчеты", "Календарь", "Сооружения", "Организации", "Сотрудники", "Спортсмены", "Сборные команды", "Вебсайт", "Страхование", and "Настройки". The main content area features a search filter panel with the following fields:

- Год:** 2020
- Режим поиска:** Календарь подчиненных организаций
- Номер в календаре:** (empty input field)
- Название:** (empty input field)
- Виды спорта:** Поиск по виду спорта
- Место проведения:** Ямало-Ненецкий автономный округ (highlighted with a blue border)
- Категории:** Анти-допинг
- Тип мероприятия:** Поиск по типам мероприятий
- Уровень мероприятия:** Любой - Любой
- Даты проведения:** (empty date range)
- На территории / выездные:** Любые мероприятия

5. В строке «Даты проведения» выбрать необходимые даты

ЛСПОРТ Проект календаря ГАУ ЯНАО "ЦСП"

Место проведения: Ямало-Ненецкий автономный округ

Категории: Анти-допинг

Тип мероприятия: Поиск по типам мероприятий

Уровень мероприятия: Любой - Любой

Даты проведения: [календарь]

Сентябрь 2020						
ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

21 Сентябрь 2020 г.

Поиск

6. Кликнуть зеленую кнопку **Поиск**.

7. В открывшемся окне, из списка предложенных мероприятий выбрать необходимое, для ознакомления (кликнув на мероприятие)

The screenshot shows the LSPORT web application interface. The top header includes the LSPORT logo, the text "Проект календаря ГАУ ЯНАО 'ЦСП'", and navigation icons for mail, help, and support. A dark sidebar on the left contains a menu with items like "Служебная почта", "Библиотека документов", "Отчеты организаций", "Отчеты", "Календарь", "Сооружения", "Организации", "Сотрудники", "Спортсмены", "Сборные команды", "Вебсайт", "Страхование", and "Настройки".

The main content area features search filters: "Год" (Year) set to 2020, "Режим поиска" (Search mode) set to "Календарь организации", "Место проведения" (Location) set to "Ямало-Ненецкий автономный округ", and "Категории" (Categories) set to "Анти-допинг". Below the filters is a pagination control showing "Страница 1 из 1" and "Отображены записи".

The event list table contains the following data:

Название	Даты	Вид спорта	Место проведения	Уч-ков
209007088 "Вред, который наносит допинг духу спорта"	по назначению	Шахматы	г Салехард Ямало-Ненецкий автономный округ	=/=/: /;/=
209007031 Викторина "Спорт без допинга!"	13 сент.	Лыжные гонки	г Лабытнанги Ямало-Ненецкий автономный округ	=/=/: /;/=

- Служебная почта
- Библиотека документов
- Отчеты организаций
- Отчеты
- Календарь
- Сооружения
- Организации
- Сотрудники
- Спортсмены
- Сборные команды
- Вебсайт
- Страхование
- Настройки

- Детали
- Участники
- Документы
- Правила отчета
- Программа мероприятия
- Видео
- Печать и отчеты
- Журнал

антидопинг. Важные факты и основные моменты.

Основные данные

		20 900 7 152-???
Вид мероприятия	Анти-допинг	
Вид спорта	футбол	
Место проведения	Салехард, Ямало-Ненецкий автономный округ	
Даты проведения	7 сентября	
Название	антидопинг. Важные факты и основные моменты.	

Сохранить изменения

8. В разделе «Документы» можно ознакомиться с материалами, приложенными к мероприятию.

антидопинг. Важные факты и основные моменты.

[+ Добавить документ](#)

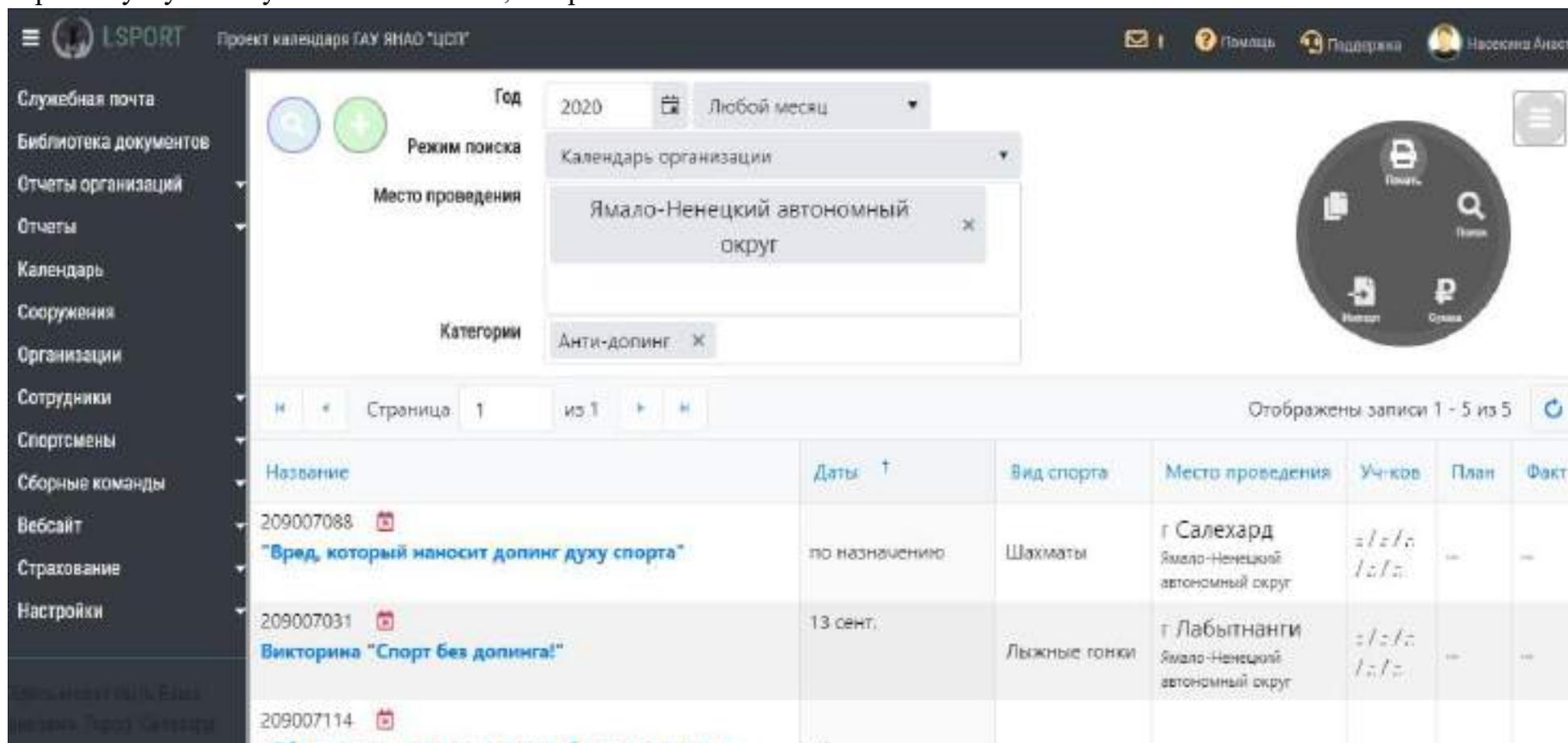
	Тип документа	Название	Имя файла
  	Отчет о мероприятии		антидопинг мини-футбол.PDF
  	Другой	Брошюра антидопинг	Антидопинг брошюра А5_PRINT.pdf

9. В разделе **Участники** можно ознакомиться с электронным списком участников мероприятия

The screenshot shows the LSPORT web application interface. The sidebar menu on the left contains the following items: Службная почта, Библиотека документов, Отчеты организаций, Отчеты, Календарь, Сооружения, Организации, Сотрудники, Спортсмены, Сборные команды, Вэбсайт, Страхование, and Настройки. The main content area is titled "Играйте честно" and features two buttons: "Добавить запись" (Add record) and "Печать" (Print). Below the buttons is a table with the following data:

	Ф.И.О. ↑	BirthYear	Город
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		1996	Салехард
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		1990	Салехард
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		1995	Салехард
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		2001	Салехард
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		2001	Салехард
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		1959	Салехард
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		1997	Салехард
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		2001	Салехард

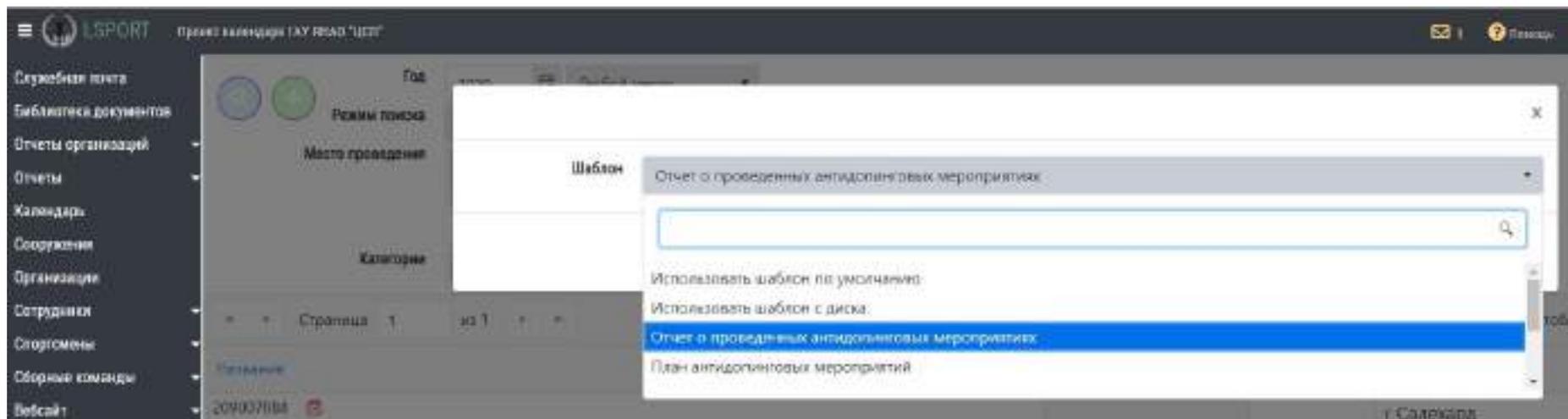
10. Для просмотра полной информации о мероприятии, необходимо вернуться в общий список ваших мероприятий, в правом верхнем углу кликнуть на значок , выбрать «Печать»



The screenshot shows the LSPORT calendar interface. The top navigation bar includes the LSPORT logo, the text "Проект календаря ГАУ ЯНАО 'ЦСП'", and user information for Анастасия Навокина. A left sidebar lists various organizational sections. The main content area features a calendar view for the year 2020, with filters for "Режим поиска" (Organization calendar), "Место проведения" (Yamalo-Nenets Autonomous Okrug), and "Категории" (Anti-doping). A circular menu in the top right corner contains icons for "Печать" (Print), "Поиск" (Search), "Настройка" (Settings), and "Отмена" (Cancel). Below the filters is a pagination bar showing "Страница 1 из 1" and "Отображены записи 1 - 5 из 5". The main table lists events with columns for Name, Date, Sport Type, Location, Points, Plan, and Fact.

Название	Даты ↑	Вид спорта	Место проведения	Уч-ков	План	Факт
209007088  "Вред, который наносит допинг духу спорта"	по назначению	Шахматы	г Салехард Ямало-Ненецкий автономный округ	2 / 2 / 0 1 / 1 / 0	--	--
209007031  Викторина "Спорт без допинга!"	13 сент.	Лыжные гонки	г Лабытнанги Ямало-Ненецкий автономный округ	2 / 2 / 0 1 / 1 / 0	--	--
209007114 						

11. Далее в открывшемся окне выбрать «Отчет о проведенных антидопинговых мероприятиях», нажать на зеленую кнопку **Печать**.



12. Документ сохраняется на ваш компьютер в формате Word, в загруженных документах, можно просмотреть информацию по мероприятию

ВНИМАНИЕ!

Отчет об антидопинговой деятельности заполняется в системе АИС LSPORT ежемесячно в сроки, установленные Приказом ДФКиС ЯНАО.

Внесение данных и корректировки в отчете, по истечению данного периода, не допускаются!

Приложение 3

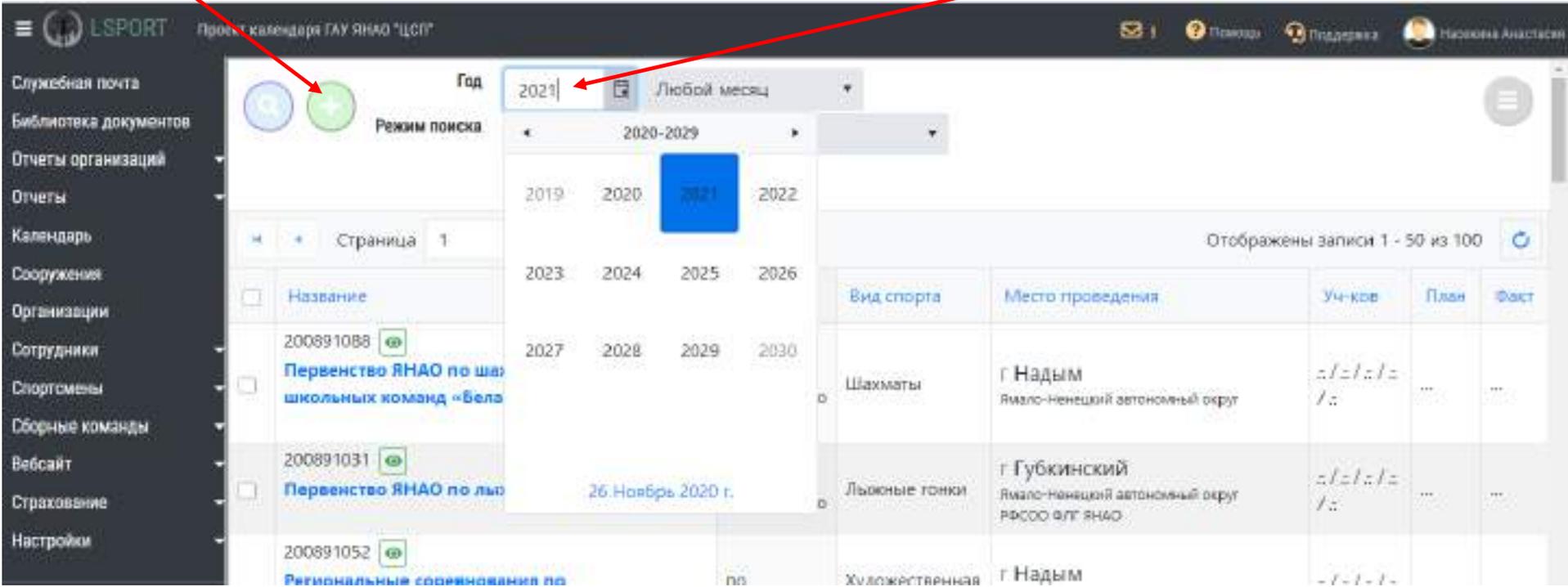
к Разделу 1 методических рекомендаций
«Организация антидопинговой деятельности в
физкультурно-спортивных организациях
Ямало-Ненецкого автономного округа»

ИНСТРУКЦИЯ

по формированию плана мероприятий по антидопинговой деятельности в АИС «LSPORT»

Салехард, 2021

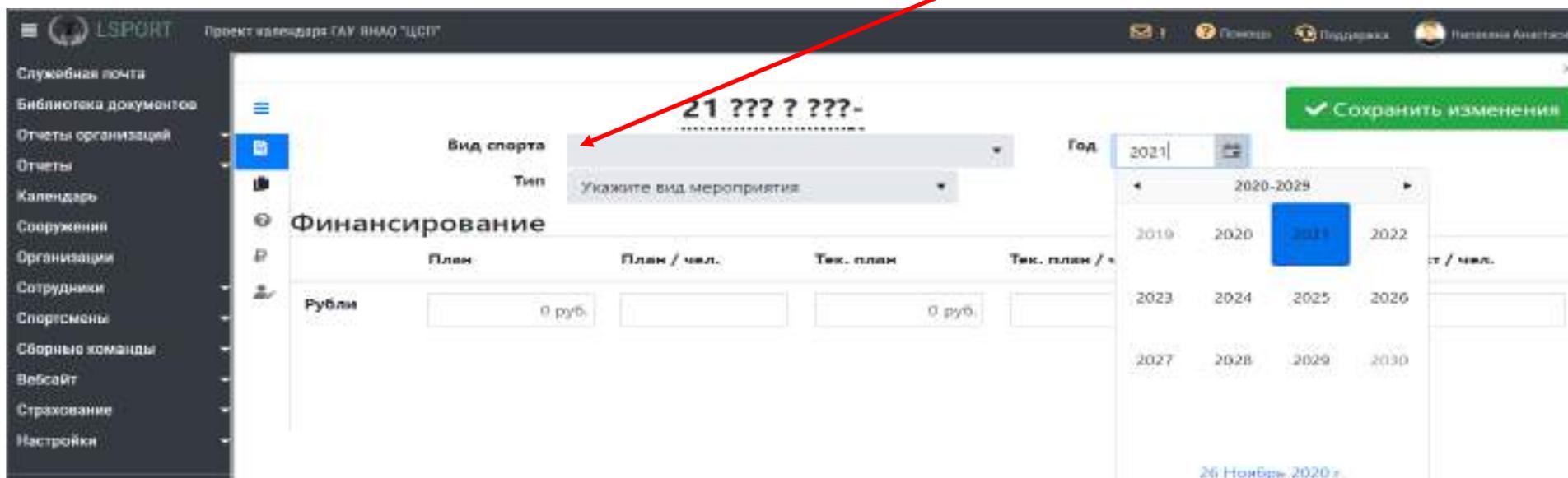
1. Войдите в систему АИС LSPORT в раздел «Календарь», в строке «Год» необходимо выбрать **2021 год** и кликнуть на значок 



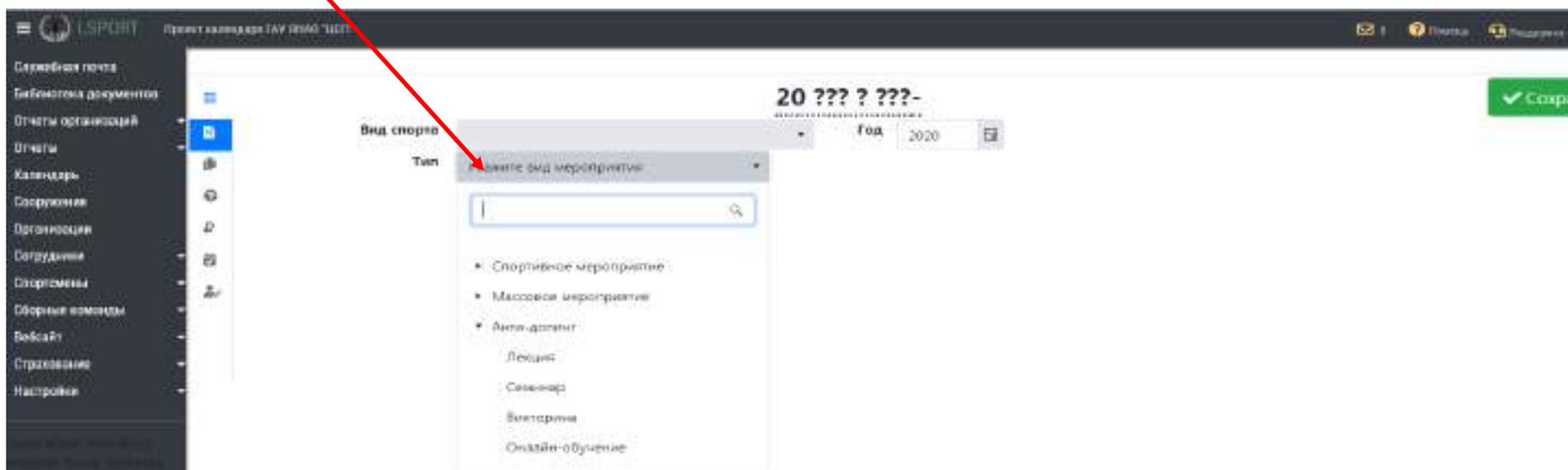
The screenshot shows the LSPORT interface with a sidebar on the left containing navigation items like «Службная почта», «Библиотека документов», «Отчеты организаций», «Отчеты», «Календарь», «Сооружения», «Организации», «Сотрудники», «Спортсмены», «Сборные команды», «Вебсайт», «Страхование», and «Настройки». The main area displays a calendar for the year 2021, with the year selected in a dropdown menu. A red arrow points from the instruction to the plus icon in the top left of the calendar area. Another red arrow points from the instruction to the year 2021 in the dropdown menu. Below the calendar, a table lists events with columns for «Вид спорта», «Место проведения», «Уч-ков», «План», and «Факт».

Вид спорта	Место проведения	Уч-ков	План	Факт
Шахматы	г Надым Ямало-Ненецкий автономный округ	1:1:1:1:1 1:1
Льжоные гонки	г Губкинский Ямало-Ненецкий автономный округ РФСОС ВЛГ ЯНАО	1:1:1:1:1 1:1
Художественная	г Надым	1:1:1:1:1		

2. В открывшемся окне при необходимости указать из списка «вид спорта» или «без вида спорта»,



выбрать «тип мероприятия» - антидопинг, далее из списка указать вид мероприятия.



3. Заполнить известную информацию о мероприятии в полях таблицы:

1. Место проведения мероприятия;

2. Даты проведения мероприятия;

3. Социальная группа

4. Название

5. Дополнительная информация;

6. Ответственное лицо,

7. Ответственная организация

8. Количество участников мероприятия)

(партнёр, совместно с кем проводится)

Project calendar of FAU branch "CSG"

21 089 7 ???-

Уровень: не указан

Место проведения: г. Салехард, Ямало-Ненецкий автономный округ

Сооружение по назначению: Сооружение по назначению

Даты проведения: По назначению / В соответствии с ЕКП

Социальная группа: Не указана

Название: "Нет антидопингу!"

Доп. информация:

Ответственное лицо:

Отв. организация:

Кол-во участников: [input] Кол-во тренеров: [input] Сотрудников: [input]

Прочих уч-ков: [input]

Сохранить изменения

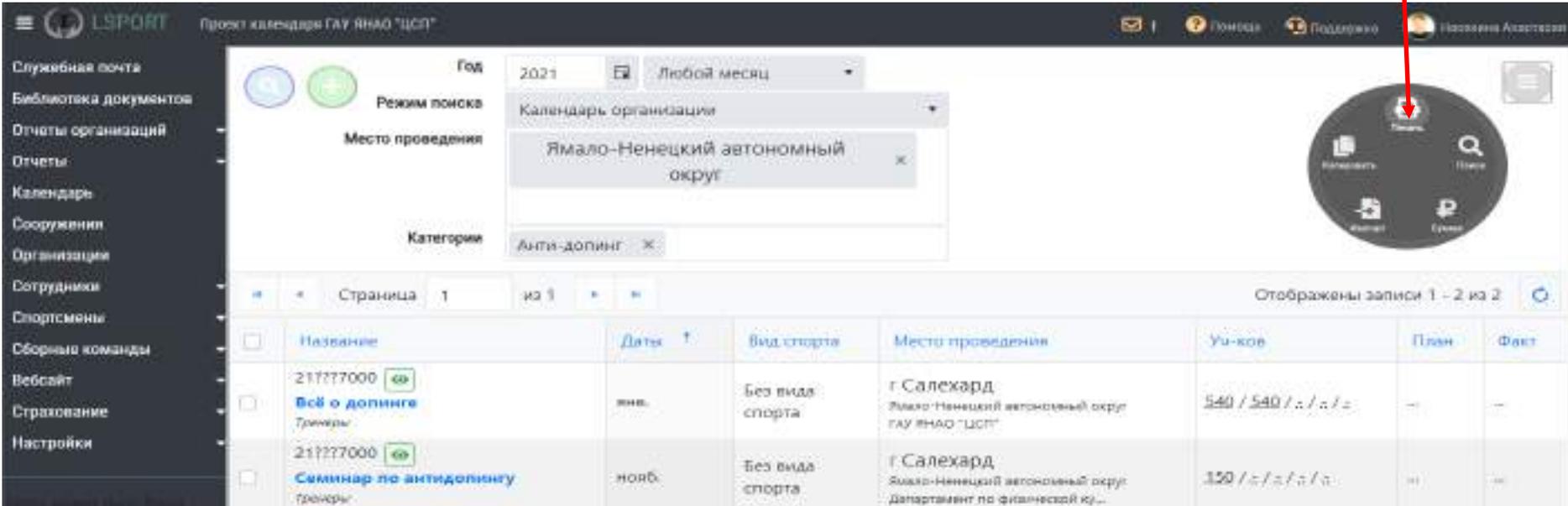
4. Обращаем ваше внимание, что для физкультурно-спортивных организаций (спортивных школ) в графе «**Уровень мероприятия**» необходимо указать «**Внутренний**», в противном случае мероприятие будет недоступно для редактирования (добавление фотографий, документов).

Скриншот интерфейса LSPORT. В центре экрана отображена форма для создания мероприятия. В поле «Уровень» открыто выпадающее меню, в котором выделен вариант «Внутренний». Красная стрелка указывает на этот вариант. В верхнем правом углу формы находится зеленая кнопка «Сохранить изменения».

Уровень	Внутренний
Место проведения	г. Салехард Муниципальный
Даты проведения	По назначению
Социальная группа	Субъект РФ
Название	Нет антидопинг
Доп. информация	
Ответственное лицо	
Отв. организация	

1. Кликнуть зеленую кнопку «**Сохранить изменения**». Ваше мероприятие автоматически добавится в календарь мероприятий.

2. Для просмотра Календаря мероприятий и его сохранения на ПК, необходимо вернуться в общий список мероприятий вашего учреждения (или муниципалитета), в правом верхнем углу кликнуть на значок  , выбрать «печать»



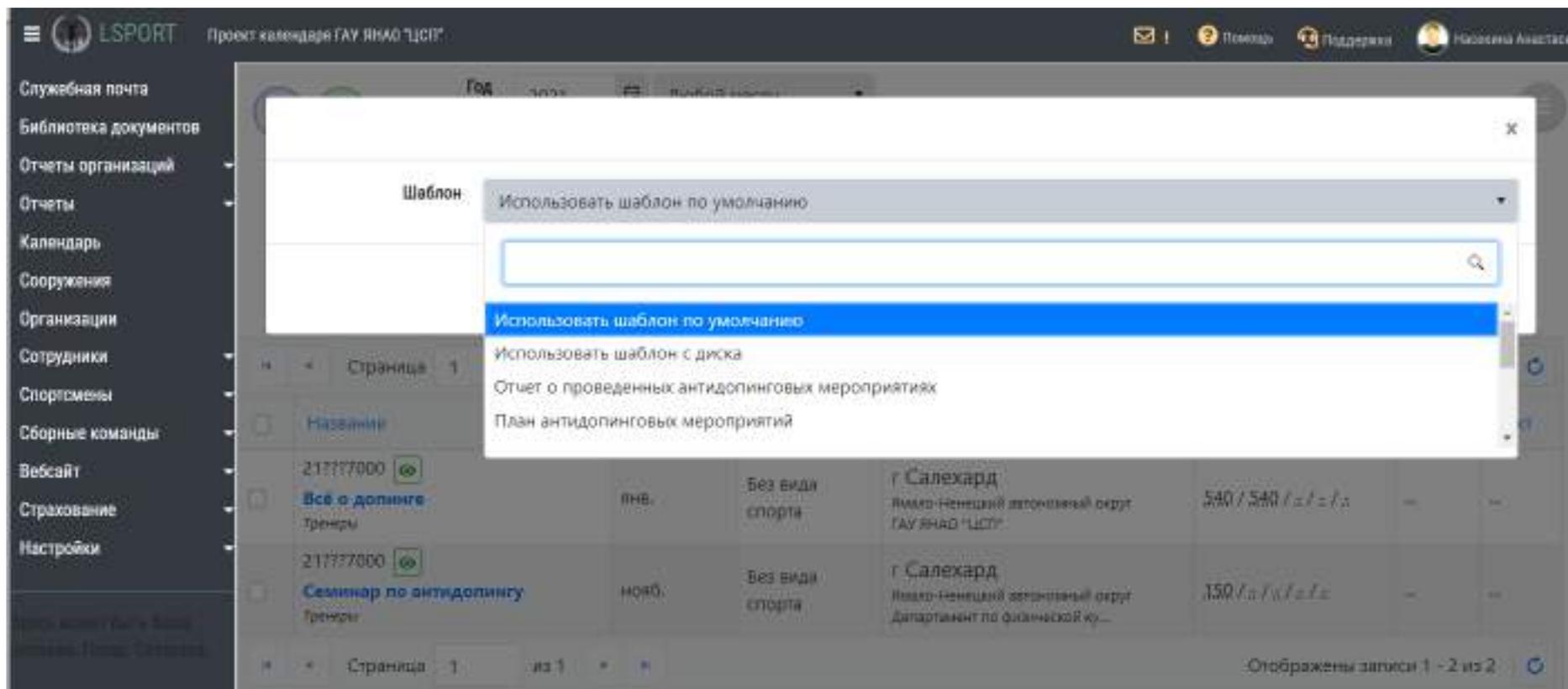
Службная почта
Библиотека документов
Отчеты организаций
Отчеты
Календарь
Сооружения
Организации
Сотрудники
Спортсмены
Сборные команды
Вебсайт
Страхование
Настройки

Год: 2021 | Любой месяц
Режим поиска: Календарь организации
Место проведения: Ямало-Ненецкий автономный округ
Категории: Анти-допинг

Страница 1 из 1 | Отображены записи 1 - 2 из 2

	Название	Дата ↑	Вид спорта	Место проведения	Уч-ков	План	Факт
<input type="checkbox"/>	211??7000  Всё о допинге Трениры	январь	Без вида спорта	г. Салехард Ямало-Ненецкий автономный округ ГАУ ЯНАО "ЦСП"	540 / 540 / - / - / -	—	—
<input type="checkbox"/>	211??7000  Семинар по антидопингу Трениры	ноябрь	Без вида спорта	г. Салехард Ямало-Ненецкий автономный округ Департамент по физической ку...	150 / - / - / - / -	—	—

3. Далее в открывшемся окне «Шаблон» выбрать «Годовой план мероприятий», нажать на зеленую кнопку «Печать», которая появится после выбора шаблона.



4. Документ сохранится в формате Excel на рабочем столе ПК или в «Загрузки», открыв файл, можно просмотреть сводную информацию на 2021 год.

Приложение 4

к Разделу 1 методических рекомендаций
«Организация антидопинговой деятельности в
физкультурно-спортивных организациях
Ямало-Ненецкого автономного округа»

ИНСТРУКЦИЯ

**по формированию плана-графика от муниципального образования
на 2021 год по антидопинговой деятельности в АИС «LSPORT»**

Салехард, 2021

1. Зайдите в свой профиль системы АИС LSPORT, раздел «Календарь» и кликнуть на значок поиска



1. В строке «Год» выбрать 2021
организаций»

2. В строке «Режим поиска» выбрать «Календарь подчиненных организаций»

3. В строке «Категории» выбрать «Анти-допинг»

4. Нажать зеленую кнопку «Поиск»

The screenshot shows the LSPORT system interface for searching events. The left sidebar contains navigation options like 'Служебная почта', 'Библиотека документов', and 'Календарь'. The main search form includes the following fields:

- Год:** 2021
- Режим поиска:** Календарь подчиненных организаций
- Номер в календаре:** (empty)
- Название:** (empty)
- Виды спорта:** Поиск по виду спорта
- Место проведения:** Поиск по месту
- Категории:** Анти-допинг
- Тип мероприятия:** Поиск по типам мероприятий
- Уровень мероприятия:** Любой
- Даты проведения:** (empty)
- На территории / выездные:** Любые мероприятия
- Статус вида спорта:** Все виды спорта
- Особо значимые:** Любые мероприятия
- Имеет необработанные запросы:** Любые мероприятия
- Наличие результатов:** Любые мероприятия
- Состав:** Любые мероприятия
- Статус:** (empty)
- Причина снятия:** Укажите интересующие причины
- Возрастные группы:** Выберите возрастные группы

A green 'Поиск' button is located at the bottom of the search form. Red arrows from the text above point to the search icon, the '2021' field, the 'Календарь подчиненных организаций' dropdown, the 'Анти-допинг' dropdown, and the 'Поиск' button.

2. В открывшемся окне вы можете видеть список всех мероприятий по антидопинговой деятельности запланированных на 2021 год вашими подведомственными учреждениями.

LSPORT Проект календаря УФСМНТ

Год: 2021 Любой месяц

Режим поиска: Календарь подчиненных организаций

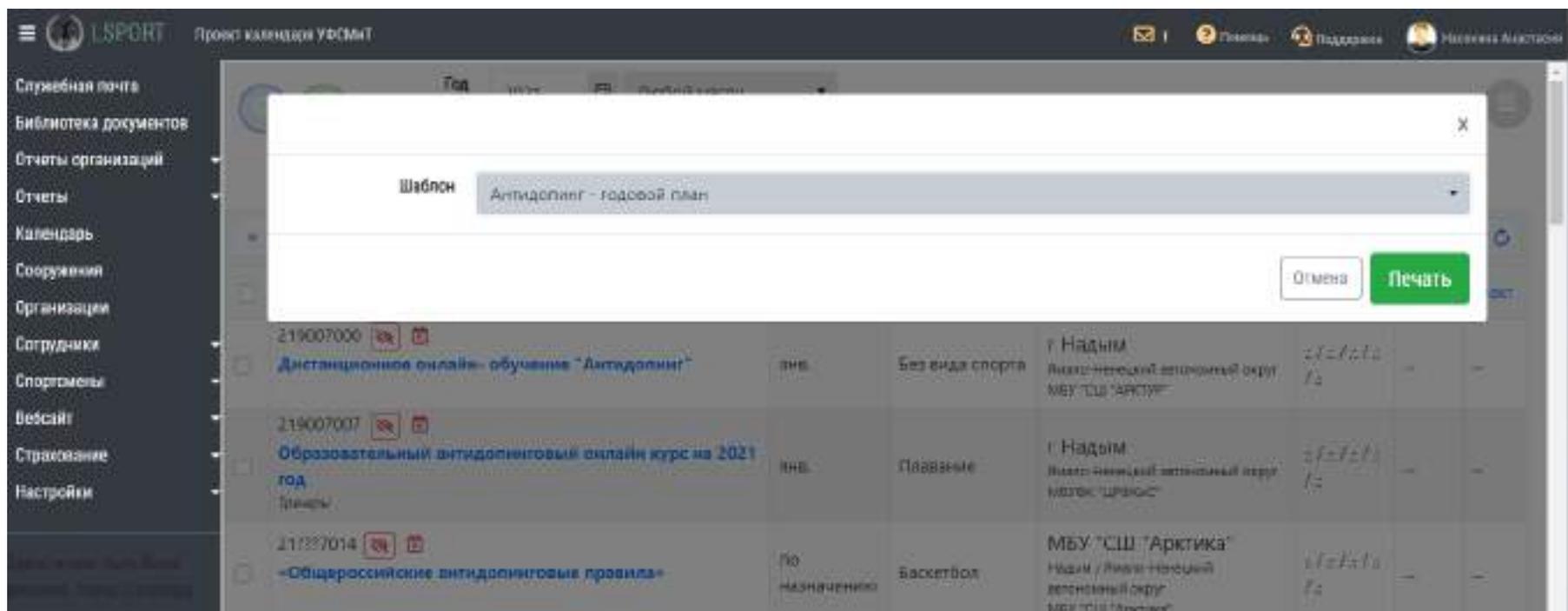
Категории: Анти-допинг

Страница 1 из 1

Отображены записи 1 - 48 из 48

<input type="checkbox"/>	Название	Даты ↑	Вид спорта	Место проведения	Уч-ков	План	Факт
<input type="checkbox"/>	219007000 Дистанционное онлайн- обучение "Антидопинг"	янв.	Без вида спорта	г Надым Ямало-Ненецкий автономный округ МБУ "СШ "АРКТИК"	=/=/=/=/ /5	==	==
<input type="checkbox"/>	219007007 Образовательный антидопинговый онлайн курс на 2021 год Тренеры	янв.	Плавание	г Надым Ямало-Ненецкий автономный округ МБУОК "ЦРКЮС"	=/=/=/=/ /5	==	==
<input type="checkbox"/>	21777014 «Общероссийские антидопинговые правила»	по назначению	Баскетбол	МБУ "СШ "Арктика" Надым / Ямало-Ненецкий автономный округ МБУ "СШ "Арктика"	=/=/=/=/ /5	==	==

4. В открывшемся окне, в строке «Шаблон» выбрать «Антидопинг – годовой план», нажать на зеленую кнопку «Печать»



5. Документ сохраняется на ваш компьютер в формате Excel, в загруженных документах, можно просмотреть информацию о мероприятиях и распечатать план-график на 2021 год по антидопинговой деятельности.
6. В сохраненном документе необходимо в шапке плана-графика указать муниципальное образование, а внизу таблицы указать ответственного за антидопинговую деятельность в муниципальном образовании.

Приложение 5

к Разделу 3 методических рекомендаций
«Организация антидопинговой деятельности в
физкультурно-спортивных организациях
Ямало-Ненецкого автономного округа»

ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий по антидопинговому обеспечению для разных целевых аудиторий

Тема 1. Зачем и как появился спорт?

Основа спорта – желание соперничать, приведенное к такой форме, которая полезна, увлекательна и безопасна для участников (в отличие от войн, драк и т.п.), позволяет совершенствоваться, а также интересна для зрителей.

Тема 2. Почему бывают разные виды спорта?

Индивидуальные физиологические и психологические особенности, возможность их реализации в спорте. Разные интересы спортсменов и зрителей.

Тема 3. Зачем начинают заниматься спортом?

Интерес к соревновательной дисциплине. Стремление к самосовершенствованию. Желание самоутвердиться среди сверстников. Интерес к кругу общения в среде спорта. Восприятие спорта как будущей профессии. Побуждение извне.

Тема 4. Как найти вид спорта, подходящий именно для себя?

Основные физические качества: сила, быстрота, выносливость, координация. Их реализация в разных видах спорта. Понятие о физических и психологических способностях. Задание для самостоятельной работы. Ответить совместно с родителями на вопрос, какими видами спорта ребенку, предположительно, лучше всего заниматься сейчас и в будущем? Почему? При необходимости проконсультироваться с тренером, инструктором по физической культуре.

Тема 5. Что такое соревнования, как они проходят?

Суть соревнования как публичной, состязательной (основанной на 9 сравнении результатов с другими участниками) деятельности. Организация соревнований. Критерии присуждения победы в разных видах спорта.

Тема 6. Почему спортивные соревнования интересны участникам и зрителям?

Спортивная победа как доказательство личного успеха, способ повысить мнение о себе в глазах окружающих. Эмоциональная значимость соревнования и победы. Невозможность постоянных побед. Спортивное «боление».

Тема 7. Зачем в спорте нужны правила, как следят за их выполнением?

Принципиальная необходимость состязаться в рамках заранее согласованного регламента; бессмысленность спорта при нарушении данного требования. Суть работы спортивных судей. Задание для самостоятельной работы. Разобраться (совместно с родителями) в правилах вида спорта, интересного для ребенка. Сделать рисунок, на котором отражались бы важнейшие из этих правил.

Тема 8. Что бывает с нарушителями правил?

Отстранение от состязаний и/или аннулирование результатов как естественное следствие нарушения спортивных правил. Возможность более серьезных наказаний, если последствия вышли за рамки спорта.

Тема 9. Как появился допинг?

Исторические предпосылки: обнаружение веществ, способных повысить работоспособность и снизить боль. Их использование в других сферах (война, скачки лошадей) и перенос на спортсменов. Искусственное усиление действенности подобных веществ. Появление допинговых методов.

Тема 10. Этическая сторона проблемы: допинг как обман.

Принципы честной спортивной борьбы. Этическая проблема: пользователь 10 запрещенной субстанции или метода как обманщик. Влияние допинга на репутацию атлета и спорта в целом. Задание для самостоятельной работы: сочинить (совместно с родителями) собственную сказку о том, почему и как в спорте появился допинг, чем это плохо, как предотвратить данное явление.

Тема 11. Как допинг влияет на здоровье?

Суть дилеммы: «Краткосрочное улучшение состояния – длительные отрицательные последствия». Что такое обмен веществ и его нарушения? Почему допинг создает проблемы с сердцем и сосудами, другими органами, влияет на психику?

Тема 12. Влияние допинга на отношение к спорту и на психологию спортсмена.

Почему спорт, основанный на допинге, теряет привлекательность? Как допинг влияет на психику спортсмена (прямое изменение психического состояния; проблемы самоуважения; реакции проигравших). Как возникают «допинговые скандалы», почему они получают огласку.

Тема 13. Как выявляют допинг и наказывают нарушителей?

Суть процедуры допинг-контроля. Анализ проб. Отстранение от спорта и лишение проблемы как естественное следствие нарушения правил честной борьбы. Персональная ответственность спортсмена. Ответственность третьих лиц.

Тема 14. Как повысить результаты без допинга?

Что такое физические упражнения, какие они бывают? Тренировка, принципы ее организации.

Тема 15. Что еще помогает успехам в спорте?

Рациональный режим. Отдых, восстановление сил. Питание. Закаливание. Укрепление здоровья, разумное использование разрешенных медикаментов по мере необходимости. Задание для самостоятельной работы. Вместе с родителями придумать рекомендации для самого себя, что следует сделать для того, чтобы начать вести более здоровый образ жизни (как улучшить режим, питание, как проводить время отдыха с большей пользой для здоровья).

Тема 16. Честный спорт как результат договоренности.

Принципы честной спортивной борьбы («фейр плей»). Понимание спортсменами, тренерами, судьями необходимости следовать им для собственной же пользы.

Тема 17. Антидопинговые правила

Спортивные правила, их необходимость для регламентации и обеспечения 14 равенства условий борьбы. Правила как результат общественного договора. Правила по видам спорта. 10 антидопинговых правил (Всемирный антидопинговый кодекс), их смысл.

Тема 18. Допинг: история и современность

Исторические предпосылки допинга – поиск способов повышения функциональных возможностей организма. Эволюция допинговых препаратов: от стимуляторов и анальгетиков к факторам, изменяющим понятия «допинг»: от повышения возможностей организма к нарушению правил честной спортивной борьбы. Задание для самостоятельной работы: анализ ситуации с допингом в интересующем школьника виде спорта (написание мини-реферата).

Тема 19. Запрещенные субстанции

Запрещенный список Всемирного антидопингового агентства (ВАДА). Причины включения субстанций в него. Основные группы запрещенных субстанций – анаболические стероиды; гормоны; вещества, способствующие усвоению кислорода; диуретики; стимуляторы и наркотики. Наличие разрешенных средств фармакологической поддержки спортсменов.

Тема 20. Допинг: не только «химия»

Возможность использовать физиологические методы для улучшения спортивного результата, причины запрета некоторых из них («кровавый допинг», «генный допинг»); наличие разрешенных методов. Применимость понятия «допинг» к другим нарушениям антидопинговых правил (наличие у спортсмена запрещенной субстанции, уклонение от сдачи проб или их подмена и др.).

Тема 21. Допинг как глобальная проблема современного спорта

Допинг как этическая проблема спорта: необходимость соблюдения правил, обеспечивающих честность и равенство условий борьбы. Принципы 15 «фейр плей» (честной игры). Трансформация отношения к спорту, в котором задействован допинг (от сравнения личных достижений атлетов к «соревнованию химиков», от воспитания личности к обману, от ценностей здорового образа жизни к готовности принести здоровье в жертву медалям).

Тема 22. Медицинские аспекты допинга

Риски для здоровья, вызываемые применением запрещенных субстанций и методов; отсроченный во времени характер большинства из них. Несовместимость допинга с ценностным отношением к здоровью. Критерии разграничения допинга и возможности спортсмена легально использовать достижения медицины.

Тема 23. Социальные и психологические аспекты допинга

Психологические последствия допинга – изменения психики под влиянием запрещенных субстанций; последствия для самовосприятия, самоуважения. Имиджевые последствия допинга для атлета, для спорта, для социальных групп.

Тема 24. Зависимое поведение – сущность и механизмы развития

Суть явления зависимости. Признаки зависимости. Физиологические и психологические механизмы развития зависимости. Химические и нехимические зависимости, сходство их механизмов. Причины приобщения к веществам и/или формам поведения, вызывающим зависимость. Последствия зависимости.

Тема 25. Допинг и явление зависимости

Сходство проблемы зависимости и допинга в спорте. Потенциал ряда запрещенных субстанций в плане формирования зависимости. Ресурсы спорта в плане профилактики зависимостей; невозможность их реализации в случае допинга.

Тема 26. Причины борьбы с допингом

Обобщение и дополнение аспектов, изученных ранее: последствия допинга для здоровья атлетов, для психологии спортсменов, для имиджа спорта в глазах общественного мнения, для реализации оздоровительного и воспитательного потенциала спорта.

Тема 27. Допинг-контроль

Организации, занимающиеся борьбой с допингом. Процедуры взятия и анализа допинг-проб. Наказания за нарушения антидопинговых правил.

Тема 28. Допинг как проблема современного общества

Выход проблемы допинга за пределы спорта. Употребление запрещенных в спорте субстанций (прежде всего, анаболических стероидов) вне контекста спорта. Экономические и политические аспекты допинга. Влияние отношения к запрещенным субстанциям (в т.ч. к наркотикам) на систему общественных ценностей.

Тема 29. Допинг как глобальная проблема современного спорта

Определение понятия «Допинг» на основе Всемирного антидопингового кодекса. 10 антидопинговых правил, их смысл. Исторический обзор проблемы допинга. Допинг как глобальная этическая проблема спорта: необходимость 29 соблюдения правил, обеспечивающих честность и равенство условий борьбы. Принципы «фейр плей». Распространенность допинга в разных видах спорта; избирательность влияния допинга на разные группы двигательных способностей.

Тема 30. Запрещенные субстанции и методы

Запрещенный список ВАДА, критерии включения субстанций и методов в него. Запрещенные субстанции: не одобренные субстанции; анаболические агенты; пептидные гормоны и подобные субстанции; бета-2-агонисты; гормоны и модуляторы метаболизма; диуретики и маскирующие агенты. Субстанции, запрещенные в соревновательный период: стимуляторы; наркотики; каннабиноиды; глюкокортикоиды. Субстанции, запрещенные в отдельных видах спорта: алкоголь; бета-блокаторы. Запрещенные методы: манипуляции с кровью и ее компонентами; химические и физические манипуляции; генный допинг.

Тема 31. Медицинские аспекты применения допинга

Допинг и спортивная фармакология. Сущность и границы допустимости фармакологической поддержки. Антидопинговые ограничения и лечение заболеваний у спортсменов. Разрешение на терапевтическое использование. Необходимость консультации специалистов по спортивной фармакологии даже при употреблении легально поставляемых и отпускаемых без рецепта 30 препаратов. Последствия употребления запрещенных субстанций для здоровья: текущие и долговременные риски. Несовместимость допинга с ценностным отношением к здоровью.

Тема 32. Социальные и психологические последствия применения допинга

Допинг и отношение к спорту в обществе. Стереотипы о допинге. Изменения психики под влиянием ряда запрещенных субстанций. Последствия для самовосприятия, самоуважения. Экономические аспекты допинга (влияние на финансирование спорта и рациональность его использования, расходы на антидопинговую работу). Имиджевые последствия допинга для атлета, для спорта, для страны в целом. Выход проблемы допинга за рамки спорта. Злоупотребление анаболическими агентами (вне рамок профессионального спорта). Злоупотребление психостимуляторами, андидепрессантами, транквилизаторами и другими успокоительными препаратами, БАДами. Задание для самостоятельной работы: поиск рекламных и информационных материалов, популяризирующих БАДы, препараты «для успокоения нервов» и т.п. Их критический анализ.

Тема 33. Противодействие допингу в спорте

Профилактическое и запретительно-контролирующее направления. Организации, реализующие антидопинговую политику (Всемирное антидопинговое агентство, национальные антидопинговые агентства, федерации по видам спорта, Международный олимпийский комитет), их функции. Международные правила и стандарты, регламентирующие антидопинговую работу: Всемирный антидопинговый кодекс, Запрещенный список, Международный стандарт по тестированию и расследованиям, Международный стандарт по терапевтическому использованию, Международная Конвенция о борьбе с допингом в спорте. Общероссийские антидопинговые правила.

Тема 34. Допинг-контроль

Запрещенный список ВАДА, основания для включения субстанций и методов в него. Структура запрещенного списка. Принципы отбора спортсменов для сдачи проб. Вручение уведомления. Права и обязанности спортсмена, сопровождающих. Инспектор допинг-контроля, его функции. Процедура забора мочи. Процедура забора крови. Протокол допинг-контроля. Анализ проб. Уведомление о результатах. Права спортсмена в случае выявления положительной допинг-пробы. Персонафикация ответственности. Наказания за нарушения антидопинговых правил.

Тема 35. Зависимое поведение – сущность и механизмы развития

Суть явления зависимости. Признаки зависимости. Физиологические и психологические механизмы развития зависимости. Химические и нехимические зависимости, сходство их механизмов. Определение понятия «наркотик»; нейрофизиологические механизмы наркозависимости. Последствия зависимости.

Приложение 6

к Разделу 1 методических рекомендаций
«Организация антидопинговой
деятельности в физкультурно-спортивных
организациях Ямало-Ненецкого
автономного округа»

ПРИМЕРНЫЙ перечень вопросов для викторины по антидопингу

1. Что такое маскирующий агент?

- A. Человек, помогающий спортсменам применять запрещенные препараты;
- B. Препарат или метод, позволяющий скрыть использование запрещенных препаратов;**
- C. Представитель спортсмена;
- D. Клей для запечатывания крышки на бутылке с контрольной пробой.

2. В настоящее время разработан и внедрен тест на выявление использования гормона роста (hGH).

- A. Правильно**
- B. Неправильно

3. Какова цель Всемирного антидопингового кодекса?

- A. Защищать фундаментальное право спортсменов на спорт свободный от допинга;
- B. Пропагандировать здоровье, справедливость и равенство для всех спортсменов;
- C. Создавать согласованные, скоординированные и эффективные антидопинговые программы на международном уровне.
- D. Все перечисленные ответы верны.**

4. Тренер или врач, содействующий спортсмену в приеме запрещенных препаратов, может быть наказан в случае если спортсмен уличен в их приеме

- A. Правильно**
- B. Неправильно

5. Если у вас есть опасения или вопросы по поводу процедуры тестирования, вы можете их выразить:

- A. В любое время после сбора пробы;

- В. Вовремя сборы пробы;
- С. **Через письменный запрос во Всемирное антидопинговое агентство.**

6. Если пищевая добавка приобретена в аптеке без рецепта, она должна быть разрешена для применения в спорте.

- А. Правильно
- В. **Неправильно**

7. Если я получил травму и не участвую в соревнованиях, я все равно обязан сообщать о своем местонахождении соответствующим спортивным органам на случай необходимости найти меня для проведения допинг-тестирования.

- А. **Правильно**
- В. Неправильно

8. Меня могут подвергнуть тестированию во время соревнований, даже если я не участвую в них.

- А. **Правильно**
- В. Неправильно

9. На мне лежит полная ответственность за все, что попадет в мой организм в виде еды, напитков и уколов, а также наносится на мое тело.

- А. **Правильно**
- В. Неправильно

10. Запрещенный список перечисляет препараты и методы, запрещенные для использования вовремя и вне спортивных соревнований.

- А. **Правильно**
- В. Неправильно

11. Если врач моей сборной прописал мне лекарство, которое привело к положительному результату на наличие допинга, то это его вина, а не моя.

- А. Правильно
- В. **Неправильно**

12. Гормон роста (hGH) стимулирует рост мышечной массы и костной ткани. Использование hGH в спорте запрещено и является грубым нарушением. Наиболее распространенные побочные эффекты применения hGH включают:

- А. Сердечно-сосудистую болезнь;
- В. Боли в мышцах и суставах; аномальное развитие органов;

- C. Риск возникновения диабета;
- D. **Все перечисленные ответы верны.**

13. Спортсмены с ограниченными физическими возможностями могут принимать любые препараты.

- A. Правильно
- B. **Неправильно**

14. Я должен сообщить своему доктору о том, что, будучи спортсменом, я обязан проходить допинг-контроль и не могу принимать запрещенные препараты.

- A. **Правильно**
- B. Неправильно

15. Как часто пересматривается Запрещенный список?

- A. Раз в месяц;
- B. **Раз в год;**
- C. Перед Олимпийскими и Параолимпийскими Играмми;
- D. Никогда не пересматривается.

16. При необходимости мой тренер может сопровождать меня при посещении станции допинг-контроля.

- A. **Правильно**
- B. Неправильно

17. Если у ответственного сотрудника допинг-контроля отсутствуют документы, удостоверяющие его личность, я могу отказаться от прохождения теста

- A. **Правильно**
- B. Неправильно

18. Если, в какой-то момент, находясь вне соревнований, Вы прошли тест на допинг, то следующий тест будет только через несколько недель

- A. Правильно
- B. **Неправильно**

19. Для выигрыша иногда можно обмануть, приняв для этого запрещенные препараты

- A. Правильно
- B. **Неправильно**

20. Анализ мочи с целью определения запрещенных в спорте препаратов может быть проведен любой лабораторией с соответствующим оборудованием

- A. Правильно
- B. **Неправильно**

21. В случае положительного тестирования на применение запрещенной субстанции, вы имеете право:

- A. Требовать провести анализ пробы «В»;
- B. Присутствовать или быть представленным при вскрытии и анализе пробы «В»;
- C. Подать запрос на предоставление ему копий документации по анализам проб «А» и «В»;
- D. **Все перечисленные ответы верны.**

22. Спортсмен может отказаться от прохождения допинг-контроля, если он занят

- A. Правильно
- B. **Неправильно**

23. Всемирное антидопинговое агентство (ВАДА):

- A. Проводит отбор проб
- B. **Участвует в разработке образовательных программ**
- C. Организует спортивные мероприятия
- D. **Занимается научными исследованиями**

24. Нарушение антидопинговых правил – это

- A. Наличие запрещенных субстанций или ее метаболитов в пробе, взятой у спортсмена
- B. Использование или попытка использования спортсменом запрещенной субстанции или запрещенного метода
- C. Отказ или не предоставление проб без уважительной причины после получения официального уведомления
- D. Обладание запрещенными субстанциями или запрещенными методами
- E. **Все вышеперечисленные ответы верны**

25. Допинг-контроль проводится

- A. **На соревнованиях**
- B. **В период между соревнованиями**
- C. Только в отдельных видах спорта
- D. По согласованию со страной, где проходят соревнования

26. Внутривенные инъекции

- A. Запрещены постоянно

- B. Не запрещены при проведении их в стационаре
- C. Не запрещены, если однократно вводится не запрещенный препарат и объем не превышает 50 мл
- D. Запрещены, только в соревновательном периоде

27. За нарушение антидопинговых правил применяется дисквалификация

- A. На полгода
- B. На 1 год
- C. На 2 года
- D. На 4 года
- E. Пожизненная дисквалификация
- F. Все вышеперечисленные ответы верны

28. Спортсмен освобождается от ответственности за применение запрещенных веществ, если:

- A. Он не знал, что в препарате есть запрещенные субстанции
- B. Применение не было направлено на улучшение спортивных результатов
- C. Применял по назначению врача
- D. Имеется разрешение на терапевтическое использование

29. Минимальный объем пробы мочи для стандартного исследования на допинг

- A. 75 мл
- B. 60 мл
- C. 90 мл
- D. 120 мл

30. После уведомления о сдаче пробы спортсмен должен явиться на пункт допинг-контроля в течение

- A. 30 минут, 1 часа
- B. 2-х часов
- C. Незамедлительно

31. На отбор мочи отводится

- A. Один час
- B. Неограниченное время
- C. 2 часа
- D. Не более 4 часов

32. Разрешения на терапевтическое использование (помимо других организаций) выдает:

- A. Комитет ТИ международной спортивной федерации
- B. Комитет ТИ национальной антидопинговой организации
- C. Врач команды

33. Как часто обновляется Запрещенный список

- A. 2 раза в год
- B. 1 раз в 3 года
- C. 1 раз в год
- D. Запрещенный список может быть пересмотрен в любой момент

34. За повторное нарушение антидопинговых правил срок дисквалификации по сравнению с первым нарушением

- A. Увеличивается
- B. Не изменяется
- C. Сокращается

35. Что такое маскирующий агент?

- A. Человек, помогающий спортсменам применять запрещенные препараты
- B. Препарат или метод, позволяющий скрыть использование запрещенных препаратов
- C. Представитель спортсмена

36. Какова цель Всемирного антидопингового кодекса?

- A. Защищать фундаментальное право спортсменов на спорт свободный от допинга
- B. Пропагандировать здоровье, справедливость и равенство для всех спортсменов
- C. Создавать согласованные, скоординированные и эффективные антидопинговые программы на международном уровне
- D. Все вышеперечисленные ответы верны

37. Если пищевая добавка приобретена в аптеке без рецепта, она должна быть разрешена для применения в спорте

- A. Правильно
- B. Неправильно

38. Если я получу травму и не участвую в соревнованиях, я все равно обязан сообщать о своем местонахождении соответствующим спортивным органам на случай необходимости найти меня для проведения допинг-тестирования

А. Правильно

В. Неправильно

39. Можно взять лекарство у человека, которому я доверяю, даже если вы не знаете, что содержится в этом препарате

А. Правильно

В. Неправильно

40. Меня могут подвергнуть тестированию во время соревнований, даже если я не участвую в них

А. Правильно

В. Неправильно

41. На мне лежит ответственность за все, что попадает в мой организм в виде еды, напитков и уколов

А. Правильно

В. Неправильно

42. Вада – это:

А. Всемирная антидопинговая администрация

В. Всемирное антидопинговое агентство

43. Если у инспектора допинг-контроля отсутствуют документы, удостоверяющие его личность, я могу отказаться от прохождения тестирования

А. Правильно

В. Неправильно

44. Если я заболел, то я могу принимать ЛЮБЫЕ медикаменты

А. Правильно

В. Неправильно

Приложение 7

к Разделу 1 методических рекомендаций
«Организация антидопинговой деятельности
в физкультурно-спортивных организациях
Ямало-Ненецкого автономного округа»

Информация для размещения на официальном сайте организации раздела «Антидопинг»

Российское антидопинговое агентство «РУСАДА» рекомендует создавать раздел «Антидопинг» на сайтах физкультурно-спортивных организаций и своевременно вносить актуальную информацию. Для антидопингового информирования спортсменов, персонала спортсмена и других заинтересованных лиц необходимо разместить в разделе «Антидопинг» следующую информацию:

1. Контакты специалиста, ответственного за антидопинговое обеспечение в субъекте (ФИО, должность, телефон, электронный адрес):
Иванова Ирина Вячеславовна – специалист по антидопинговому обеспечению - 8 913 006 00 89, Ivanova@rambler.ru

Контакты специалиста, ответственного за антидопинговое обеспечение в организации (ФИО, должность, телефон, электронный адрес).

2. Ссылки на официальные сайты:

✓ Официальный сайт «РУСАДА» [РУСАДА | За честный и здоровый спорт \(rusada.ru\)](http://rusada.ru)

✓ Образовательный антидопинговый онлайн-курс
<https://rusada.triagonal.net/online/login/index.php>

✓ Официальный сервис по проверке препаратов [Проверить лекарство \(rusada.ru\)](http://rusada.ru)

✓ Информация о дисквалификации [Дисквалификации \(rusada.ru\)](http://rusada.ru)

3. Нормативно-правовые акты

✓ Общероссийские антидопинговые правила (Утвержденные Приказом Минспорта России от 09.09.2016 № 947);

✓ Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ;

✓ Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» в части регулирования спорта высших достижений и профессионального спорта от 22 ноября 2016 № 296-ФЗ;

✓ Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»;

✓ Федеральный закон от 27 декабря 2006 г. № 240-ФЗ «О ратификации Международной конвенции о борьбе с допингом в спорте»;

✓ Общероссийские антидопинговые правила

- ✓ Кодекс РФ об административных правонарушениях (Ст. 3.11, 6.18);
- ✓ Трудовой Кодекс РФ (Гл. 54.1); Федеральный закон «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» от 29 декабря 2017 г. № 461-ФЗ;
- ✓ Уголовный Кодекс РФ (Ст. 234, 226.1, 230.1 и 230.2);
- ✓ Перечень субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте, для целей статей 230.1 и 230.2 Уголовного кодекса Российской Федерации;
- ✓ Указ Президента Российской Федерации от 15 июля 2017 г. № 321 «О внесении изменения в Положение о порядке выплаты стипендий Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2011 г. № 368»;
- ✓ Профессиональный стандарт «Специалист по антидопинговому обеспечению», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 февраля 2016 г. № 73н;

Международные документы, правила и стандарты

- ✓ Международная Конвенция ЮНЕСКО о борьбе с допингом в спорте (Париж, 19 октября 2005 г.);
- ✓ Всемирный антидопинговый кодекс; Международный стандарт, Запрещенный список ВАДА (обновляется как минимум раз в год – необходимо размещать актуальный вариант за 3 месяца до вступления в силу); Международный стандарт по терапевтическому использованию; Международный стандарт по тестированию и расследованиям;
- ✓ Брошюры и плакаты:
- ✓ Брошюры и плакаты для размещения на сайте в электронном виде можно получить у специалистов по антидопинговому обеспечению Департамента или «РУСАДА».