

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

РАССМОТРЕНО

на Педагогическом совете

05 декабря 2023 г.
протокол №2

Дата подписи: 02.02.24 10:54

Действителен: с 2023-05-02 до 2024-07-25

Сертификат: 00c78065e2f19c2a8f589da97299f29005
Владелец: муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования «Спортивная школа
"СТАРТ"
Действителен: с 2023-05-02 до 2024-07-25

УТВЕРЖДЕНО

приказом от «15» декабря 2023 г.
№183-о

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении учебно-тренировочных мероприятий и организации участия обучающихся в учебно-тренировочных мероприятиях, проводимыми другими организациями

I. Общие положения

1.1. Положение о проведении учебно-тренировочных мероприятий и организации участия обучающихся в учебно-тренировочных мероприятиях, проводимыми другими организациями муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Старт» (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии со статьей 20 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 N 329-ФЗ, приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 №999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 №634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», приказом Министерства спорта РФ от 23 ноября 2022 г. №1060 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «спортивная аэробика», приказом Министерства спорта РФ от 24 ноября 2022 г. №1073 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «самбо», приказ Министерства спорта РФ от 16 ноября 2022 г. N1004 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «плавание», Приказ Министерства спорта РФ от 9 ноября 2022 г. №962 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «пауэрлифтинг», приказ Министерства спорта РФ от 15 ноября 2022 г. №989 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «киокусинкай», приказ Министерства спорта РФ от 22 ноября 2022 г. №1055 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «бокс», приказ Министерства спорта РФ от 30 ноября 2022 г. №1091 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «спортивная борьба».

1.2. Настоящее Положение регламентирует проведение учебно-тренировочных мероприятий (далее - УТМ) Учреждением и организацию участия обучающихся проходящих спортивную подготовку, в соответствии с реализуемыми Учреждением дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и проводимых другими физкультурно-спортивными организациями.

1.3. УТМ проводятся для обеспечения непрерывности спортивной подготовки, подготовки к спортивным соревнованиям, повышения спортивного мастерства для обучающихся, включенных в списки кандидатов в спортивные сборные команды Ямало-Ненецкого автономного округа и (или) в спортивные сборные команды Российской Федерации.

1.4. УТМ подразделяются на следующие виды:

УТМ по подготовке к спортивным соревнованиям:

- международным спортивным соревнованиям;
- к чемпионатам России, кубкам России, первенствам России;
- к другим всероссийским спортивным соревнованиям
- к официальным спортивным соревнованиям субъекта Российской Федерации.

Федерации.

Специальные УТМ:

- подготовка по общей физической и (или) специальной физической подготовке;
- восстановительные мероприятия;
- для комплексного медицинского обследования;
- мероприятия в каникулярный период.
- просмотровые.

II. Порядок организации и проведения учебно-тренировочных мероприятий

2.1. Подготовку и проведение учебно-тренировочных сборов с учетом Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также календарного плана официальных физкультурных и спортивных мероприятий Ямало-Ненецкого автономного округа и календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования города Салехарда, а так же Учреждения осуществляют:

- а) федеральный центр спортивной подготовки;
- б) региональный центр спортивной подготовки
- в) всероссийские и региональные федерации;
- г) Учреждение.

2.2. Непосредственное проведение УТМ возлагается на организации, указанные в п. 2.1., по приказу (вызову на УТМ) которой обучающийся, участвует в УТМ.

2.3. Направленность, содержание и продолжительность УТМ определяются в зависимости от уровня подготовленности обучающихся, задач и масштабов предстоящих спортивных мероприятий.

2.4. Выезд обучающихся Учреждения (организатора выездных мероприятий) на УТМ осуществляется на основании официального вызова на УТМ, положения о проведении УТМ организациями, указанных в п. 2.1.

2.5. До выезда на УТМ обучающиеся проходят инструктажи по безопасности при участии в УТМ, о правилах поведения в местах проживания, при перевозке детей автомобильным, железнодорожным и воздушным транспортом, при посещении культурно-массовых мероприятий. Обучающиеся

(инструктируемые) лично расписываются в ведомости инструктажа.

2.6. Родители (законные представители), выезжающие с обучающимися Учреждения на УТМ, организуют свой выезд самостоятельно.

2.7. При проведении УТМ тренерам - преподавателям, осуществляющим спортивную подготовку в Учреждении необходимо:

2.8. Представить на утверждение педагогическому совету Учреждения:

- списки обучающихся - участников УТМ;
- план-график или расписание теоретических и практических занятий с указанием количества учебно-тренировочных занятий в день, их продолжительности, объем учебно-тренировочных нагрузок с указанием конкретного содержания дополнительной образовательной программы спортивной подготовки на весь период УТМ;

- смету на проведение УТМ в соответствии с нормами расходов средств, действующими в Учреждении.

2.9. План-график УТМ может включать:

- наименование теоретических и практических занятий (индивидуальные планы подготовки обучающихся);

- планы работы по научному сопровождению спортивной подготовки;

- план работы по медицинскому обеспечению и мероприятиям по соблюдению требований безопасности занятий;

- план культурно-массовой работы со спортсменами;

- иные мероприятия, проводимые совместно с обучающимися в период проведения УТМ.

2.10. При проведении УТМ необходимо вести учет:

- распорядка дня обучающихся;

- проведения и посещения учебно - тренировочных занятий;

- рассмотреть и утвердить планы теоретических и практических занятий, культурно-массовой работы, индивидуальные планы подготовки обучающихся, дневники самоконтроля, медицинского обеспечения и мероприятий по соблюдению требований безопасности занятий;

- иные планы работы;

2.11. Тренеры - преподаватели обязаны уделять внимание:

а) качеству проведения УТМ;

б) совершенствованию технического и тактического мастерства обучающегося;

в) организации воспитательной работы, соблюдению дисциплины среди участников УТМ, сохранности имущества;

г) не допущению расходования денежных средств сверх объема выделенных ассигнований, обеспечивая при этом строжайшую экономию в расходовании денежных и материальных средств.

2.12. Тренер – преподаватель осуществляет контроль за проведением УТМ, рациональным расходованием выделенных средств и следит за безопасностью обучающихся.

2.13. По окончании УТМ тренер-преподаватель составляет письменный отчет по утвержденной форме (приложение) и представляет его заместителю директора Учреждения о проведенном УТМ в течение 3 рабочих дней и хранится в установленном порядке до 3 лет.

2.14. При возникновении угрозы безопасности УТМ, или условий, при

которых невозможно проведения выезда, действия по организации выезда должны быть отложены, а уже начатые – прерваны.

2.16. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций во время выезда тренер-преподаватель должен незамедлительно поставить об этом в известность директора Учреждения для принятия соответствующих мер.

2.17. В случае возникновения несчастного случая, произошедшего с обучающимся во время выезда на УТМ, тренеру-преподавателю незамедлительно сообщить информацию директору Учреждения, родителям (законным представителям).

2.18. Если по завершении срока выезда тренер-преподаватель и группа обучающихся не прибыли на территорию города Салехард, директор Учреждения незамедлительно уведомляет об этом Управление по физической культуре и спорту администрации муниципального образования г. Салехарда и территориальные органы МВД.

2.19. Тренер-преподаватель Учреждения незамедлительно уведомляет директора Учреждения о возвращении группы обучающихся, проходящих спортивную подготовку в Учреждении, и об окончании выезда.

III. Условия допуска обучающихся к учебно-тренировочным мероприятиям

3.1. Количество и состав участников УТМ определяется решением тренерского совета Учреждения.

3.2. Каждый обучающийся на УТМ должен иметь при себе:

а) документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации для лиц, достигших возраста 14 лет, свидетельство о рождении для лиц, не достигших 14 лет);

б) полис обязательного медицинского страхования;

в) полис страхования от несчастных случаев;

г) иные документы в зависимости от места и условий проведения УТМ.

3.3. Каждый участник сборов обязан иметь при себе весь необходимый инвентарь для прохождения спортивной подготовки на УТМ, а также предметы личной гигиены.

3.4. Участие в УТМ является обязательным для обучающихся, вошедших в списочный состав участников УТМ. Отказ без уважительной причины от участия может повлечь дисциплинарное взыскание.

Приложение

к Положению о проведении учебно-тренировочных мероприятий и
организации участия обучающихся в учебно-тренировочных мероприятиях,
проводимыми другими организациями

Отчет
об участии обучающихся

наименование учебно–тренировочного мероприятия

План
проведения учебно–тренировочного мероприятия

Вид спорта, наименовании дисциплины:

Этап подготовки:

Количество участников:

Место проживания:

Место и сроки проведения:

Наименование объекта спорта:

Цель и задачи:

Прогнозируемые результаты:

Обоснование места проведения

Расписание

Дни недели	Время проведения		
	УТЗ (1)	Физическая нагрузка, ОФП	УТЗ (2)

План проведения

Дата	Направленность учебно-тренировочного процесса	Содержание учебно-тренировочного процесса по разделам спортивной подготовки	Продолжительность	отметка о выполнении

Оценка результатов участия, выводы, предложения

Объемы финансирования (в рублях) за счет средств:

_____ : тренер-преподаватель _____ ; обучающиеся _____
наименование организации

**Приложение: протоколы спортивных мероприятий, фото- и (или) видеоматериалы и
иные документы.**

«___» _____ 20___ г.

(_____)

подпись _____ расшифровка