Принято на Тренерском совете Утверждено Протокол № 4 от « 05 » декабря 2018 г. приказом МАУ «СШ «Старт» № 196-о от « 14 » декабря 2018 г.

**Положение**

**о тренерском совете**

**Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Старт»**

1. Общие положения

1.1. Положение о тренерском совете (далее - Положение) – локальный нормативный акт Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа Старт» (далее-Учреждение) определяющий компетенцию и организацию деятельности тренерского совета.

1.2. Тренерский совет является коллегиальным органом управления МАУ «Спортивная школа «Старт» (далее – Учреждение) действующим на общественных началах для рассмотрения основных вопросов тренировочного процесса.

1.2. В своей деятельности тренерский совет руководствуется Законом РФ «О физической культуре и спорте» от 4.12.2007 №329-ФЗ; Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 №999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»; иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Уставом учреждения, настоящим положением.

1.3. Положение о тренерском совете принимается большинством голосов тренерского совета Учреждения и утверждается директором.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения вносятся на обсуждение тренерского совета, и утверждается им.

2. Задачи тренерского совета

2.1. Задачами тренерского совета являются:

 - планирование, организация и анализ тренировочной работы в Учреждении;

- совершенствование тренировочного процесса в учреждении, решение вопросов, связанных с тренировочным процессом;

- координация и контроль качества осуществления всех форм спортивной подготовки; контроль выполнения требований ФССП по видам спорта;

- внедрение в практическую деятельность тренеров передовых тренировочных технологий и новейших методик тренировок по видам спорта;

- защита прав и интересов занимающихся и тренеров Учреждения;

- обеспечение соблюдения работниками и спортсменами школы антидопинговых правил и процедур; правил внутреннего трудового распорядка; требований по технике безопасности и охране труда;

- другие задачи, необходимые для осуществления спортивной подготовки в Учреждении.

3. Функции тренерского совета

3.1. Тренерский совет осуществляет следующие функции:

- организует и проводит работу по планированию и проведению своих заседаний;

- утверждает списочные составы групп, принимает решения о переводе, зачислении, отчислении занимающихся;

- представляет на утверждение руководителю учреждения планы работы на новый спортивный сезон, программы и тренировочные планы-графики на различных этапах подготовки,

- разрабатывает контрольные и итоговые нормативы тестирования, требования по переводу на новый этап (период) спортивной подготовки, осуществляет контроль за состоянием документации и за выполнением разделов программы;

- рассматривает и выдвигает кандидатуры в сборные команды города Салехарда по видам спорта;

- рассматривает и формирует для утверждения Единый календарный план соревнований Учреждения, вносит предложения о включении мероприятий в Единый календарный план соревнований Управления по ФК и С МО г. Салехард;

- утверждает составы сборных команд Учреждения для участия в соревнованиях различного уровня;

- рекомендует кандидатуры спортсменов к участию в спортивно-оздоровительных лагерях и тренировочных сборах;

- выносит предложения по организации повышения квалификации тренеров (аттестация, присвоение квалификационных категория, прохождение курсов и семинаров по повышению квалификации и т.п.);

- заслушивает методические доклады (разработки), сообщения и выступления по методическому сопровождению процесса спортивной подготовки, анализирует проведенные мастер-классы и открытые тренировочные практические и теоретические занятия; принимает решения по внедрению предложенных разработок в практику работы школы; заслушивает отчеты тренеров по итогам участия в соревнованиях различного уровня, по итогам спортивного сезона;

- анализирует работу тренеров, вопросы организации тренировочного процесса, результаты выступления сборных команд, подготовку спортсменов разрядников; на основе проведенной аналитической работы готовит предложения по повышению качества и эффективности работы;

 - выдвигает кандидатуры и выносит предложения (для администрации Учреждения) о поощрении занимающихся Учреждения за успехи в спортивной деятельности;

 - выдвигает кандидатуры и выносит предложения (для администрации Учреждения) о поощрении тренеров Учреждения за успехи в профессиональной деятельности; выносит предложения (для администрации школы) по награждению тренеров ведомственными наградами, присвоению почётных званий;

- проводит предварительное комплектование тренировочных групп и распределение нагрузки;

- рассматривает вопросы предотвращения употребления допинга и наркотических средств, неспортивного поведения спортсменов, наложения дисциплинарного взыскания на тренерский состав и занимающихся учреждения.

- решает иные вопросы, необходимые для реализации программ спортивной

подготовки, в соответствии с настоящим Положением.

4. Состав тренерского совета

4.1. В состав тренерского совета входят штатные тренеры, инструкторы-методисты, психолог, иные специалисты, непосредственно участвующие в организации и осуществлении тренировочного процесса.

4.2. Возглавляет, осуществляет руководство деятельностью и является председателем тренерского совета заместитель директора по спортивной работе.

4.3. Тренерский совет избирает из своего состава секретаря на весь спортивный сезон, который ведёт протоколы заседаний тренерского совета.

4.4. К деятельности тренерского совета могут привлекаться иные специалисты различного профиля, специалисты медицинских учреждений и органов управления физической культурой и спортом.

5. Организация деятельности тренерского совета

5.1. Тренерский совет работает по плану, составленному на спортивный сезон и утвержденному директором. Тематика тренерского совета планируется с учётом входящих в его компетенцию задач, с учётом мероприятий и их сроков, определенных годовым планом работы школы.

5.2. Председатель тренерского совета составляет план его работы на год, учитывая предложения тренерского совета (не позднее, чем за неделю до начала спортивного года); подготавливает повестки дня; готовит проекты распорядительных документов; контролирует содержание и сроки исполняемой работы; анализирует результаты деятельности тренерского совета.

5.3. Подготовка вопросов на заседания тренерского совета осуществляется работниками школы, на которых возлагаются эти полномочия директором или заместителем директора по спортивной работе (по устному распоряжению либо приказом).

5.4. Тренерский совет в полном составе собирается ежемесячно 5 числа (если дата проведения совпадает с выходным (праздничным) днем, то проведение заседания тренерского совета переноситься на день, следующий за выходным (праздничным).

 5.5.Время, место и повестка дня заседания тренерского совета сообщаются не позднее чем за неделю до его проведения.

5.6. Решения тренерского совета по вопросам, входящим в его компетенцию правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя тренерского совета.

5.7. Решения тренерского совета по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы, утверждаются приказом директора Учреждения.

Решения тренерского совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

6. Права и ответственность членов тренерского совета

6.1. Каждый член тренерского совета имеет право:

- отстаивать свое мнение, обсуждать запланированные вопросы и выносить по ним свои предложения;

- потребовать обсуждение вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы, отдельной спортивной группы, конкретного спортсмена школы, если его поддержит треть членов совета или председатель тренерского совета;

- вносить свои предложения по любому организационному, методическому и т.д. вопросу, обсуждать их и выносить решение; подводить итоги и анализировать их, делать выводы и принимать решения.

6.2. Каждый член тренерского совета ответственен:

 - за компетентность и соблюдение в принимаемых решениях требований Трудового кодекса РФ, законов и нормативных документов, относящихся к спортивной подготовке, настоящего Положения;

- за соблюдение этических норм поведения.

7. Документация тренерского совета

7.1. Заседания тренерского совета оформляются протоколом.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем тренерского совета.

7.3.  Нумерация протоколов ведется от начала спортивного сезона.

 7.4. Книга протоколов тренерского совета учреждения входит в номенклатуру дел,

хранится в школе 3 года.